

Upphovsman	Dokumentnamn	
Manika Wintedt IV/td2	Användarhandledning PDB	Sida 1 av 50
INIONIKA WISteat, IVta3	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0
,		

Användarhandledning PDB Investera

Dokumenthistorik:

Ver.	Datum	Ändrat av	Orsak till ändring
0.1	2014-09-24	Monika Wistedt, PRti	Skapar dokument, utkast.
1.0	2015-08-28	Monika Wistedt, PRti	Gällande version för PDB Investera 1.3.
1.1	2015-11-19	Monika Wistedt, PRti	Kompletterat kap 5.2.3 med beskrivning av BSAB koder.
1.2	2015-12-04	Monika Wistedt, PRti	Kap 6.10, funktionen Copy/Paste Attributes ska inte
			användas, versionsbeteckningar försvinner.
1.3	2016-01-07	Monika Wistedt, PRti	Lagt till nya rubriker under 8.1 för att förtydliga hur ny version skapas.
1.4	2016-03-14	Monika Wistedt, PRtd	Uppdaterat statussymbolerna, kompletterat kap 8 Flöden.
1.5	2016-05-04	Monika Wistedt, PRtd	Nya presentationer för PDF Rendering
1.6	2016-05-30	Monika Wistedt, PRtd	Kompletterat med att Webb-länkar inte är aktiverade i PDB investera.
1.7	2016-06-17	Monika Wistedt, PRtd	Handledningen uppdaterad efter R2016.1.
1.8	2016-11-04	Monika Wistedt, PRtd	Handledningen uppdaterad efter R2016.2.
1.9	2016-12-09	Monika Wistedt, PRtd	Handledningen uppdaterad efter R2016.2.1
2.0	2017-04-27	Monika Wistedt, PRtd	Handledningen uppdaterad efter R2017.1
2.1	2017-06-12	Monika Wistedt, PRtd	Ny klientinstallation
2.2	2017-06-21	Monika Wistedt, PRtd	Handledningen uppdaterad efter R2017.1.2
2.3	2017-09-19	Monika Wistedt, PRtd	Uppdaterat kap. 6 med Scan for References
2.4	2017-10-26	Monika Wistedt, PRtd	Handledningen uppdaterad efter R2017.2
2.5	2018-01-11	Monika Wistedt, PRtd	Kompletterat med Attribute Bulk Update
2.6	2018-04-12	Monika Wistedt, PRtd	Uppdaterad med Trafikverkets länktillägg
2.7	2018-05-30	Monika Wistedt, PRtd	Förtydligat hur man ändrar State under produkter.
3.0	2018-09-25	Monika Wistedt, PRtd	Handledningen uppdaterad efter R2018.1. Inloggning,
			installation av klient och generella funktioner har flyttats till
			Användarhandledning ProjectWise i Trafikverket.
3.1	2019-03-28	Monika Wistedt, PRtd	Kapitel 9 (Mallar för Excel Import/Export) är borttaget, länk
			till Användarhandledningen ProjectWise Excel Export-
			Import är uppdaterad.
3.2	2019-04-02	Monika Wistedt, PRtd	Kompletterat kap. 8.1.1
3.3	2019-05-02	Monika Wistedt, PRtd	Kompletterat kap. 8 med länk.



Upphovsman	Dokumentnamn	
Manika Wistadt 1V/td2	Användarhandledning PDB	Sida 2 av 50
	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0
^{Dokumentansvarig} Monika Wistedt, IVtd3	Dokumentdatum 2025-02-12	Version 9.0

Dokumenthistorik:

Ver.	Datum	Ändrat av	Orsak till ändring
4.0	2019-06-11	Monika Wistedt, PRtd	Handledningen uppdaterad efter R2019.1
4.1	2019-09-19	Monika Wistedt, PRtd	TDOK 2015:0382 ersätts med TDOK 2019:0213
4.2	2020-01-15	Monika Wistedt, PRtdpdn1	Kompletterat kap. Rendera PDF med Presentation för
			dokument.
5.0	2020-03-26	Monika Wistedt, PRtdpdn1	Handledningen uppdaterad efter R2020.1.
6.0	2021-02-10	Monika Wistedt, PRtdpdn1	Handledningen uppdaterad efter R2021.1.
6.1	2021-10-28	Monika Wistedt, PRtdpdn1	Handledningen uppdaterad efter R2021.5.
6.2	2022-01-24	Monika Wistedt, PRtdpdn1	Förtydligande gällande Dokumentattribut för Signalritningar
6.3	2022-03-09	Monika Wistedt, PRtdpdn1	Kapitel gällande ProjectWise i-model composition service
			borttaget.
7.0	2022-11-22	Monika Wistedt, IVtdös1	Handledningen uppdaterad efter R2022.2
7.1	2023-07-04	Monika Wistedt, IVtdös1	Kompletterat med antal tecken för några ritningsattribut.
8.0	2023-11-29	Monika Wistedt, IVtdös1	Handledningen uppdaterad efter <u>R2023.1</u> och kompletterats
			med Administration i PDB Investera för kontraktens DS.
9.0	2025-02-12	Monika Wistedt, IVtd3	Handledningen uppdaterad efter <u>R2025.1</u>



Upphovsman	Dokumentnamn	
Monika Wistedt, IVtd3	Användarhandledning PDB Investera	Sida 3 av 50
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0

Användarhandledning PDB Investera

PDB Investera är en projektdatabas för Trafikverkets Investeringsprojekt, begreppet PDB Investera står för projektdatabas samt att den ska stödja Investera processen.

Dokumentet beskriver systemets grundläggande struktur och funktioner för att kunna hantera projektgemensam dokumentation. Beroende på användarbehörigheter, dokumentens State (läge) i sitt flöde och var i mappstrukturen det placeras kan dokumenten göras tillgänglig för kontrakterade användare och/eller andra intressenter som exempelvis kommun eller Länsstyrelse.

Handledningen är skriven med engelskt språkval i ProjectWise klienten.

Installation av programvara, inloggning och generella ProjectWise funktioner kan man läsa mer om i <u>Användarhandledning ProjectWise i Trafikverket</u>

Mer information om kommandon etc. i ProjectWise kan man läsa i ProjectWise egna hjälp. Under *Help -> Contents*

Tools Window	Help	
0 🗛 - 🖂	Contents	
vis.trafikverket.se:PV	Dependency Service Quick Tour	iering

Datakällan heter PDB Investera.

■ ☐ Investering Syd Malmö (IDA-Ext) Leveransyta Ebbot (Login Server 1) PDB Investera (Login Server 1) PDB Investera Utbildning (Login Server 1) PDB Linus (Login Server 1)



Upphovsman	Dokumentnamn	
Manika Wistadt IV/td2	Användarhandledning PDB	Sida 4 av 50
Monika Wistedt, TVtd3	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0
,		

Innehåll

1	All	män i	nformation
	1.1	Dat	askyddsförordningen (GDPR)7
2	Be	hörig	heter
3	Ma	appst	ruktur9
	3.1	Öve	rgripande mappstruktur9
	3.1	L.1	Mappen Documents
	3	8.1.1.1	00 – System Admin
	3	8.1.1.2	99- System Config9
	3.1	L.2	Custom Folder
	3.1	L.3	Saved Searches9
	3.2	Proj	ektstruktur
	3.2	2.1	TRV - Produktdokument skapade av beställare 11
	3.2	2.2	Befintligheter samt styr och stöd12
	Э	8.2.2.1	00 Styrande och stödjande dokument 12
	Э	3.2.2.2	01 Tidigare utredningar 12
	Э	3.2.2.3	02 Befintligt underlag 12
	3	8.2.2.4	03 Typ och standardritningar 12
	Э	3.2.2.5	04 System projektspecifikt 12
	3.2	2.3	Extern samordning
	Э	8.2.3.1	01 Kommunikation
	Э	3.2.3.2	02 Möten 13
	3	3.2.3.3	03 Teknisk information
		8.2.3.4	04 Underlag 13
	3	3.2.3.5	05 Produkter



Upphovsman	Dokumentnamn		
Manika Wistadt IV/td2	Användarhandledning PDB	Sida 5 av 50	
Monika Wistedt, 19td3	Investera		
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0	

	3.	2.4	Förvaltningsdata	13
	3.	2.5	Kontrakt	14
		3.2.5.1	Kontrakt med BSAB struktur	14
		3.2.5.2	Kontrakt för Ansvarig part (Integrerad Projektering)	16
		3.2.5.3	Strukturen bygger på ansvarig part	16
		3.2.5.4	Struktur under BSAB kod eller Ansavarig part	17
		3.2.5.5	Globala sökningar under kontrakt	19
	3.	2.6	Produkter	20
		3.2.6.1	Förenklade leveranser	20
	3.	2.7	Project Admin	20
4	D	okume	ntnamnsgenerering	21
	4.1	Attri	but för dokumentkod	21
	4.2 data	Dok basdo	umentattribut för Textdokument, textdokument som PDF och kument	22
	4.3	Dok	umentattribut för Ritningar, Ritningsdefinitioner och ritningar som	PDF 22
	4.4	Dok	umentattribut för Signalritningar	23
	4.5	Dok	umentattribut för Modeller och Samordningsmodeller	24
	4.6	Gen	erate Options	24
	4.7	Änd	ra namn på dokument med dokumentkod	25
5	D	okume	ntattribut för klassning av dokument	26
	5.	1.1	Flytt av dokument	26
6	Кс	oppla c	lokumentattribut mot namnruta/modellnamnruta	27
	6.1	Dok	umentattribut som har koppling mot namnruta/revideringsrad	27
	6.2 doku	Nam umenta	nrutor, revideringsrad och modellnamnruta med koppling mot attribut	28
	6.3	Dok	umentattribut som har koppling mot modellnamnruta	28
	6.4	Кор	ola dokumentattribut	29
	6.5	Läsa	in namnrutans attributvärden till PDB Investera	30



Upphovsman	Dokumentnamn	
Manilus Minta It. 11/4-10	Användarhandledning PDB	Sida 6 av 50
Monika Wistedt, 19td3	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0

7	Render	a PDF	
8	Produkt	ter	35
9	Flöden	"Workflow" och versionshantering	35
9	0.1 Har	ntera dokumentets State (läge) i granskningsflödet	35
	9.1.1	Ändra State i styrt arbetsflöde	
	9.1.2	Ändra State "manuellt" i arbetsflödet	39
9	0.2 Ver	sionshantering	40
	9.2.1	Versionshantering i styrt flöde	40
	9.2.1.2	L Skapa ny version i styrt arbetsflöde	41
	9.2.2	Övrig versionshantering	41
	9.2.2.2	Skapa ny version i "manuellt" arbetsflöde	41
9	.3 Visa	a alla versioner	44
10	Adminis	stration i PDB Investera	
1	.0.1 H	lantera användarlistor	44
	10.1.1	Tilldela Användarlistor	46
	10.1.2	Ta bort Användarlista	47
	10.1.3	Vilka användarlistor finns i en mapp	47
1	.0.2 L	ägga till värden för Skapad av, Granskad av, Godkänd av	48
11	Läs mer	·	50



Upphovsman	Dokumentnamn	
Manika Wistadt 11/td2	Användarhandledning PDB	Sida 7 av 50
Monika Wistedt, 1Vtd3	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0

1 Allmän information

PDB Investera bygger på Bentleys programvara ProjectWise, det är ett fil- och dokumenthanteringssystem, med en Klient och en serverlösning, byggd med en SQL databas med fillagring.

Det är en integrerad projektserver där alla projektörer jobbar på en gemensam arbetsyta, alla har tillgång till samma underlag och man kan med behörigheter styra synligheten av modeller och ritningar via statushantering och godkännandeflöden.

Användaren kan arbeta integrerat genom att CAD programvaran kan öppna PDB Investera och öppna/spara filer direkt i PDB Investera.

PDB Investera kan öppnas från valfri arbetsplats med internetuppkoppling.

1.1 Dataskyddsförordningen (GDPR)

I ProjectWise kan det lagras personuppgifter som berörs av Dataskyddsförordningen (GDPR) i de projekt du deltar i som leverantör/användare. Har du frågor om hur dina personuppgifter hanteras i ProjectWise, kontakta din projektledare.

Så hanterar Trafikverket dataskyddsförordningen, GDPR



Upphovsman	Dokumentnamn	
Manilan Minta It. 11/4-10	Användarhandledning PDB	Sida 8 av 50
Monika Wistedt, 1Vtd3	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0

2 Behörigheter

För att kunna använda PDB Investera måste användaren ha en inloggning i Trafikverket.

För externa användare måste ett externt användarkonto skapas ett så kallat 90-konto, projektets datasamordnare ansöker om dessa konton. Externa loggar in första gången via Trafikverket.se och får ett nytt lösenord, lösenordet gäller i 90 dagar, har man lösenord loggar man sedan in i PDB Investera med ProjectWise klienten.

För att få behörigheter till det projekt man ska jobba med i PDB Investera måste man söka behörighet via Arthur. Se exempel för projekt Ostlänken, där det finns behörigheter för trafikverksanvändare och behörigheter för de användare som ska ingå i ett kontrakt.

System	
	 PDB Invest Ostlänken PWOstlänken_TrV_Admin PWOstlänken_TrV_Medlem PWOstlänken_OLP1_Admin PWOstlänken_OLP1_Medlem PWOstlänken_OLP2_Admin PWOstlänken_OLP2_Medlem

När projekt eller kontrakt beställs, skapas AD-grupper, projekten lägger sedan själva in sina användare i rätt AD grupp, exempelvis gör projektets datasamordnare det.

AD-gruppen synkas sedan in i ProjectWise så man kan logga in i PDB Investera.

När man väl har kommit in i PDB Investera kan man delegera behörighetshanteringen till konsultuppdraget eller leverantören, de kan hantera sina egna grupper i PDB Investera.



Upphovsman	Dokumentnamn	
Monika Wistedt, IVtd3	Användarhandledning PDB	Sida 9 av 50
	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0

3 Mappstruktur

Nedan beskrivs mappstrukturen i PDB Investera, varje mapp har en vy tilldelad som visar olika dokumentattribut. Exempel på attribut som visas i vyn för "Textdokument".

File Name	<dokumenttitel></dokumenttitel>	Beskrivning 1	Beskrivning 2	Beskrivning 3	<datum></datum>	Dokumenttyp	<produkt></produkt>
Skriv texten här 🏾 🍸	Skriv texten h 🍸	Skriv texten 🝸	Skriv texte 🝸	Skriv tex 🍸	Skriv texten 🍸	Skriv texten här	Skriv texten här 🌱
/ UPE01-64-004-01-0_0-0001.docx	Utbildning	Beskrivning 1	Beskrivning 2		2022-01-26	Information	Systemhandling

3.1 Övergripande mappstruktur

Övergripande anges ett antal systemadministrativa dokument och inställningsfiler, konfigurationsfiler samt mallar.



3.1.1 Mappen Documents

Mappen documents innehåller 00 - System Admin och 99 – System Config

3.1.1.1 00 – System Admin

Innehåller bla inställningsfiler, uppslagstabeller ("Lookup Tables", valbara värden i attribut-menyer) och mallar för att skapa projekt.

3.1.1.2 99- System Config

Innehåller profiler för generering av ritningar och dokument till PDF format.

3.1.2 Custom Folder

Custom Folders\Personal Folders kan användas som en struktur med "favoriter" där man kan ha strukturer och dokument som du ofta jobbar med, i Custom Folders ligger inga dokument bara länkar.



3.1.3 Saved Searches

Innehåller sparade sökningar, exempelvis sökningar per BSAB kod, man kan också spara egna sökningar, exempel sök alla filer i ett visst teknikområde som är i State Delad.



Upphovsman	Dokumentnamn	
Monika Wistedt, IVtd3	Användarhandledning PDB	Sida 10 av 50
	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0
,		

3.2 Projektstruktur

Under mappen Projekt ligger projekten indelade på stråk.



Strukturerna är anpassade med behörigheter, attribut och flöden och kan användas för olika nivåer av konfidentialitet, din behörighet styr vad du ser och kommer åt i strukturerna.

Behörigheter till strukturerna söks enligt de rutiner programmet/projektet har för åtkomst till PDB Investera och dess strukturer.

Under strukturens egenskaper och fliken Properties, ser du vilken klass som får lagras, i detta exempel får dokument med konfidentialitetsnivåerna 1-2 ligga.

Audit Trail	Participants	Proje	ctWise Project	Work	Space
General Spatia	al Statistics	Workflow & State	e Resources	Properties	View
Work Area Type:	Begränsad synlighet k	ontrakt			~
Description: K	ontrakt avsedd för be	gränsad synlighet			
Work Area Pr	operties				
Projektnamn	-				
r rejenti famin		UTB	PRJ		
Kontraktsnamn		UTB	PRJ <01		
Kontraktsnamn Entreprenör		UTB	°RJ K01		
Kontraktsnamn Entreprenör Entreprenörsnum	nmer	UTB UPB UPE	PRJ K01 D1		
Kontraktsnamn Entreprenör Entreprenörsnum Kontraktsansvar	nmer	UPB	PRJ K01 D1		
Kontraktsnamn Entreprenör Entreprenörsnun Kontraktsansvar Kontraktsnumme	imer ig ir	UPB UPE TRV.	PRJ K01 D1 2022		
Kontraktsnamn Entreprenör Entreprenörsnum Kontraktsansvar Kontraktsnumme Projektskede	imer ig ir	UPB UPE TRV	PRJ K01 D1 2022		
Kontraktsnamn Entreprenör Entreprenörsnum Kontraktsansvar Kontraktsnumme Projektskede Huvudstråk	ımer ig ır	UTB UPB UPE TRV.	≥RJ K01 D1 2022		
Kontraktsnamn Entreprenör Entreprenörsnum Kontraktsansvar Kontraktsnumme Projektskede Huvudstråk Huvudbandel	ımer ig ır	UTB UPB UPE TRV. 0 0	PRJ K01 D1 2022		



Upphovsman	Dokumentnamn	
Manika Wistadt IV/td2	Användarhandledning PDB	Sida 11 av 50
Monika Wistedt, 19td3	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0

En mapps egenskaper får du fram genom att högerklicka på mapp och välja Properties.



3.2.1 TRV - Produktdokument skapade av beställare

Mappen *TRV-Produktdokument skapade av beställare* är en yta som används för Beställaren, ytan ska användas för att skapa upp dokument i PDB Investera som kommer på olika sätt ingå i handlingar (som i huvudsak upprättas av leverantör). Från början innehåller strukturen inga mappar, Trafikverkets Datasamordnare kan skapa mappar, när mapparna skapas ska också ett Environment väljas, flödet heter Beställare. För att kunna styra synligheten under en struktur kan man också beställa mappar via beställningsportalen.

Create Folder			×
General Project \Fold	er Security	Document Security	
Name:	Ritning		
Description:			
Parent:	Projekt\St	råk 00\130718-VERTES	Change
Environment:	Common	Document Attributes	•
Description:	<none> Common I Database</none>	Document Attributes Attributes	
Storage:	Drawing A Model Attr	Attributes ributes	
Owner:	PDF Drav PDF Drav PDF Text	ving Attributes ving Demand Attributes Document Attributes	
	PDF Text Text Doci Working I	Document Demand Attrib ument Attributes Document Attributes	outes
		OK Avbryt	Add



Upphovsman	Dokumentnamn	
Monika Wistedt, IVtd3	Användarhandledning PDB	Sida 12 av 50
	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0

3.2.2 Befintligheter samt styr och stöd

Mappen *Befintligheter samt styr och stöd* användas för att hantera den information som beställaren vill göra tillgänglig för kontraktens medlemmar eller andra externa intressenter enligt mappstruktur nedan:

🚊 💯 Befintligheter samt styr och stöd
🛓 💯 00 Styrande och stödjande dokument
🛓 💯 01 Tidigare utredningar
🗉 💯 02 Befintligt underlag
- 💯 03 Typ- och standard ritningar
🖮 💯 04 System projektspecifikt

Önskas nya undermappar eller borttagande av "onödiga" mappar som skapats utifrån den generella mallen kontaktas projektets datasamordnare.

3.2.2.1 00 Styrande och stödjande dokument

Här läggs projektets gemensamma och övergripande dokumentation för t.ex. mallar och checklistor.

3.2.2.2 01 Tidigare utredningar

Här läggs projektets utredningar, förstudier etc.

3.2.2.3 02 Befintligt underlag

Här läggs t.ex. underlag från underhåll, lantmäteriet, kommuner in.

3.2.2.4 03 Typ och standardritningar

I mappen kan typ- eller standardritningar läggas, om projektspecifika typ- eller standardritningar tas fram, kan de också läggs in här.

3.2.2.5 04 System projektspecifikt

Under denna mapp finns en struktur för att hantera CAD relaterad information, bla kan man lägga in symbolbibliotek (2D och 3D), inställningsfiler för ritningsdefinitioner och modeller. Under mappen har bara Trafikverket behörigheter, vill man att fler ska ha tillgång till mappen, sätter man upp de behörighetslistor som ska gälla, det görs på samma sätt som under produkter.



Upphovsman	Dokumentnamn		
Manika Wistadt 11/td2	Användarhandledning PDB	Sida 13 av 50	
Monika Wistedt, 1Vtd3	Investera		
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0	

3.2.3 Extern samordning

Mappen *Extern samordning* används för bla utbyte av dokument i PDB Investera mellan externa aktörer såsom Kommuner och Länsstyrelser och Trafikverket. Strukturen innehåller mapparna:



I mapparna läggs arbetsmaterial, planer, utredningar och utbyte av dokument, saknas mappar i strukturen ska projektets datasamordnare kunna skapa mappar, projektets datasamordnare ska även kunna ta bort mappar.

3.2.3.1 01 Kommunikation Foton, Infoblad, webb

3.2.3.2 02 Möten Minnesanteckningar

3.2.3.3 03 Teknisk information Material som man tar hänsyn till vid skapande av underlag

3.2.3.4 04 Underlag

Här samsas olika teknikslag som särskiljs med attribut

3.2.3.5 05 Produkter

Leveransyta Planer, PM osv.

3.2.4 Förvaltningsdata

Mappen *Förvaltningsdata* innehåller undermappen Ebbot, strukturen för Ebbot är valfri och man lägger själv upp de mappar som ska finnas, flödet heter Förvaltningsdata.

Ebbot



Upphovsman	Dokumentnamn	
Manilan Minta dt. 19/4-10	Användarhandledning PDB	Sida 14 av 50
Monika Wistedt, IVtd3	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0
,		

3.2.5 Kontrakt

Ytan Kontrakt används av projektörer och entreprenörer, det finns olika typer av kontrakt, exempelvis projekteringskontrakt, entreprenadkontrakt (Totalentreprenad eller utförandeentreprenad), kontrakt för Integrerad projektering och kontrakt med begränsad synlighet. Strukturen under kontraktstypen är antingen baserad på en komprimerad BSAB struktur eller Ansvarig part.

3.2.5.1 Kontrakt med BSAB struktur

Strukturen bygger på en komprimerad BSAB struktur



3.2.5.1.1 00-09

Innehåller BSAB koder 00-09.

- 00 Gemensamt
- 01 Sammansatta byggdelar
- 03 Risk, säkerhet och installation
- 04 Miljödata (MKB)
- 05 Gestaltning
- 06 Trafik

3.2.5.1.2 10-19

Innehåller BSAB koder 10-19

- 11 Mark generellt
- 12 Bana och Väg
- 15 Geotekniska konstruktioner
- 16 Stödkonstruktioner
- 17 Tunnel- och bergrumskonstruktioner
- 18 Betongtunnlar



kumentnamn	
nvändarhandledning PDB	Sida 15 av 50
vestera	
kumentdatum	Version
025-02-12	9.0
v N N N	umentnamn vändarhandledning PDB estera umentdatum 25-02-12

3.2.5.1.3 10GR-50GT

Innehåller BSAB koder 10GR-50GT

- 10GR Fastighetsindelning, kartor, ortofoto
- 20GD Mätningstekniskt underlag och dokumentation
- 30TE Modeller av befintliga förhållanden (terrängmodeller)
- 50GT Geoteknik och hydrogeologi (undersökningar och mätningar)

3.2.5.1.4 20-29

Innehåller BSAB koder 20-29

- 20 Sammansatta bärverk
- 21 Bärverk i bro

3.2.5.1.5 30-39

Innehåller BSAB koder 30-39

- 31 Överbyggnader
- 32 Anläggningskompletteringar
- 33 Spåranläggning

3.2.5.1.6 40-49

Innehåller BSAB koder 40-49

40 Hus

3.2.5.1.7 50-59 Innehåller BSAB koder 50-59

- 50 Sammansatta Va_VVS_Kylsystem
- 51 VA-System och Avvattning
- 54 Brandsläckningssystem
- 55 Kylsystem
- 56 Värmesystem
- 57 Luftbehandlingssystem



Dokumentnamn	
Användarhandledning PDB	Sida 16 av 50
Investera	
Dokumentdatum	Version
2025-02-12	9.0
	Dokumentnamn Användarhandledning PDB Investera Dokumentdatum 2025-02-12

3.2.5.1.8 60-69

Innehåller BSAB koder 60-69

- 60 Sammansatta elanläggningar
- 61 Kanalisationssystem
- 63 Elkraft och kontaktledning
- 64 Telesystem

3.2.5.1.9 70-79

Innehåller BSAB koder 70-79

- 71 Hissystem
- 73 Rulltrapps- och Rullrampssystem

3.2.5.1.10 80-89

Innehåller BSAB koder 80-89

- 81 Styr- och övervakningssystem för fastighetsdrift
- 84 Signalanläggning
- 85 Rangeranläggningar
- 89 Fjärrstyrning El_GELD

3.2.5.1.11 90-99

Innehåller BSAB koder 90-99

92 Ledningssamordning

3.2.5.2 Kontrakt för Ansvarig part (Integrerad Projektering)

3.2.5.3 Strukturen bygger på ansvarig part.



För att få en beskrivning för Ansvarig part se Projektportalen, <u>Strukturplatsen</u> och listan "Ansvarig part".

TRAFIKVERKET Strukturplatsen						
Projektportalen	Strukturplatsen	Intern				
Strukturpla	atsen		Programvy	Personlig vy		
Kodlista Ansökar	SB11		Kodli	sta SB11		
Styrgrup	p		Si	ök efter ett objekt		P
Projektk	onta		✓ Kor ► Attrik	d Beskrivning out : Ansvarig p	Elementtyp art (54)	K



Upphovsman	Dokumentnamn	
Manika Wistadt IV/td2	Användarhandledning PDB	Sida 17 av 50
IVIONIKA WISteat, IVta3	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0

3.2.5.4 Struktur under BSAB kod eller Ansavarig part

Under varje komprimerad BSAB kod eller Ansvarig Part finns filerna man skapar och jobbar med.

Under 00-09, kan exempelvis gemensamma filer för flera teknikområden läggas.



För hantering av signalteknisk anläggningsdokumentation finns eller så kan underkataloger skapas i Beställningsportalen, under 80-89 samt S- och S1 för Ansvarig part-kontrakt.



3.2.5.4.1 Databasdokument

Databasdokument kan vara ett antal olika typer av filer såsom: koordinatfiler (PXY), LandXML-filer, spårgeometrier, AutoGRAF.dbf m.f.

3.2.5.4.2 Komplementfiler

Komplementfiler är tänkt att användas för filer till verktyg som kräver att rätt namn används (dokumentkod används inte i denna mapp), exempelvis kan GIS material som shape-filer läggas i mappen.

3.2.5.4.3 Modell

Med modell avses olika typer av modellfiler för respektive fackområde/teknikområde.

3.2.5.4.4 PDF på begäran

PDF som arbetsmaterial. Dessa pdf:er kan vara som arbetsmaterial eller underlag inför ett samordningsmöte beträffande modellsamordning genom att t.ex. 3D-pdf:er skapats och tillgängliggjorts i förväg. Dessa kan också vara underlag för presentationer



Upphovsman	Dokumentnamn	
Manika Wistadt IV/td2	Användarhandledning PDB	Sida 18 av 50
Monika Wistedt, IVtd3	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0
,		

3.2.5.4.5 Ritning

Med ritning avses ett dokument i originalformat tex. Dwg, dgn. Ex. schemaritningar för el och signal.

3.2.5.4.6 Ritning PDF

PDF som ska kontrolleras parallellt med ritningen.

3.2.5.4.7 Ritningsdefinitioner

Ritningsdefinitioner, innehåller geografisk lägesbunden information som presenteras i ritningsform från modeller, ritningsdefinitionsfilen innehåller länkar till de modeller och inställningsfiler som används.

3.2.5.4.8 Samordningsmodeller

Samordningsmodeller, används för att skapa samordningsmodeller för samordning, samgranskning exempelvis inför möten, mappen ligger på varje teknikområde, men kanske väljer man i ett projekt att jobba med de sammanslagna modellerna under 00 Gemensam.

I undermappen *i.dgn* kan i-models skapas, dokumentkod används inte i denna mapp.

3.2.5.4.9 Temporära dokument

Begreppet temporära filer avser sådan dokumentation som "inte har någon status" såsom arbetsmaterial eller dylikt. Dokumenten kan vara för den egna verksamheten som projektör och som inte ska gå vidare. Det kan också vara sådan dokumentation som kan vara lämplig att dela med andra. I detta fall kan det vara granskningskommentarer vid sam granskning, listor efter clash-detection (kollisioner) körningar, tillfälligt arbetseller presentationsmaterial inför möten m.m.

Inga attribut i mappen är tvingande/obligatoriska, Projektets Datasamordnare har behörigheter att skapa mappar under mappen.

3.2.5.4.10 Textdokument

Med textdokument avses dokument som normalt skapas via MS Office såsom Word, Excel, Powerpoint.

3.2.5.4.11 Textdokument PDF

PDF som ska kontrolleras parallellt med textdokumentet.



Dokumentnamn	
Användarhandledning PDB	Sida 19 av 50
Investera	
Dokumentdatum	Version
2025-02-12	9.0
	Dokumentnamn Användarhandledning PDB Investera Dokumentdatum 2025-02-12

3.2.5.5 Globala sökningar under kontrakt

Under kontrakt med BSAB kod finns sparade sökningar per BSAB kod för att det ska bli enklare att hitta den information som eftersöks. Sökningarna utgår från angiven BSAB kod på dokument och vilket kontrakt det tillhör.



Under kontrakt för Ansvarig Part finns sparade sökningar per Ansvarig Part.





Upphovsman	Dokumentnamn	
Manika Wistadt IV/td2	Användarhandledning PDB	Sida 20 av 50
Monika Wistedt, IVtd3	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0
Dokumentansvarig Monika Wistedt, IVtd3	Dokumentdatum 2025-02-12	Version 9.0

3.2.6 Produkter

Under mappen *Produkter* "paketeras" de olika produkterna, man använder länkar till befintliga dokument i projektets struktur.



3.2.6.1 Förenklade leveranser

Strukturen Förenklade leveranser kan användas för att underlätta för utförande entreprenader att leverera dokument i PDB Investera, det är en enklare och mer flexibel struktur som inte är indelad i BSAB mappar.

Strukturen innehåller följande mappar, behörigheten Trafikverkets- och leverantörens datasamordnare kan lägga till och ta bort mappar.



3.2.7 Project Admin

Under mappen *Project Admin* finns projektets uppslagstabeller ("Lookup Tables", valbara värden i attribut-menyer).





Upphovsman	Dokumentnamn	
Marship Mistardt IV/talQ	Användarhandledning PDB	Sida 21 av 50
Monika Wistedt, IVtd3	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0
,		

4 Dokumentnamnsgenerering

När dokument skapas i kontraktsytorna får man ett dokumentnamn genererat i alla mappar utom mapparna Temporära dokument och Komplementfiler, dokumentnamnet som skapas är unikt.

Dokumentnamnet (dokumentkoden) skapas av de dokumentattribut man anger när nytt dokument skapas i PDB Investera.

Observera att **Advanced Wizard** ska användas för att namn- och attribut sätta dokument, du ska inte använda funktionen *Copy/Paste Attributes*.



4.1 Attribut för dokumentkod

De attribut som används för att skapa dokumentnamnet är:

Entrepr/AO-nr

BSAB Kod

Dokumenttypsnummer eller redovisningssätt

Position/ID/delområde Startkilometer Slutkilometer

Bladnummer / Löpnummer

För signalritningar:

Huvudnummer

Undernummer

Bladnummer / Löpnummer

Statusbeteckning, Ä-not (XYÅÅVV)



Upphovsman	Dokumentnamn	
Manilan Minta It. 11/4-10	Användarhandledning PDB	Sida 22 av 50
Monika Wistedt, IVtd3	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0
,		

4.2 Dokumentattribut för Textdokument, textdokument som PDF och databasdokument

Attributen fylls i när dokumentet skapas, det finns val i rullistorna, löpnumret kan genereras med knappen **Generate**, för att få det senaste numret i sekvensen.

Advanced Document Creation	Wizard	×
Define Document Code You should define (generate	e) unique document code.	
Document Unique Identifier		
<entrepr-nr ao-nr=""></entrepr-nr>	UPE01 ~	^
<bsab ansv.part="" kod=""> -</bsab>	00 ~	
<dokumenttypsnr> -</dokumenttypsnr>	004 ~	
<pos delområde="" id=""> -</pos>	01 ~	
<startkilometer> -</startkilometer>	462	
<slutkilometer></slutkilometer>	465	
<lõpnummer> -</lõpnummer>	0001	Generate

Exempel med ovan attribut blir dokumentnamnet UPE01-00-004-01-462_465-0001

4.3 Dokumentattribut för Ritningar, Ritningsdefinitioner och ritningar som PDF

Attributen fylls i när dokumentet skapas, det finns val i rullistorna.

Advanced Document Creation	Wizard		\times
Define Document Code You should define (generat	e) unique document code	ь.	
Document Unique Identifier			
<entrepr-nr ao-nr=""></entrepr-nr>	UPE01	~	
<bsab ansv.part="" kod=""> -</bsab>	00	~	
<ritningstypnr>* -</ritningstypnr>	300	~	
<pos delområde="" id=""> -</pos>	01	~	
<startkilometer>* -</startkilometer>	462		
<slutkilometer>*</slutkilometer>	465		
<bladnr löpnr="">* -</bladnr>	0001		

Exempel med ovan attribut blir dokumentnamnet UPE01-00-300-01-462_465-0001



Upphovsman	Dokumentnamn	
Monika Wistedt, IVtd3	Användarhandledning PDB	Sida 23 av 50
	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0
, ,		

4.4 Dokumentattribut för Signalritningar

Attributen fylls i när dokumentet skapas, det finns val i rullistorna.

Ivanced Document Creation Wizard X				
Define Document Code You should define (generate) unique document code.				
Document Unique Identifier				
<huvudnummer></huvudnummer>	3428 ~			
<undernummer></undernummer>	- 001080			
Bladnr/Löpnr*	_ 001			
Statusbeteckning, Ä-Not (XYÅÅVV)	_ Ä2048			
<stāmpel></stāmpel>	×			
	(Saknas) GH - (Genereringshandling) AR - (Arbetsrithing) BR - (Besiktningsrithing) MB - (Mort accettion)			

Exempel med ovan attribut blir dokumentnamnet 3428-001080_001_Ä2048

HHHH- UUUU BBB_ Statusbeteckning, Ä-not XYÅÅVV

Del av filnamn	Beskrivning
нннн	Huvudnummer, fylls i enligt gällande regelverk för signal.
UUUU	Undernummer, fylls i enligt gällande regelverk för signal.
BBB	Bladnummer/Löpnummer.
Statusbeteckning, Ä-not XYÅÅVV	Statusbeteckning följt av Ä-not.
<stämpel></stämpel>	Används för att kunna spara dokument med samma dokumentkod fast i olika mappar, kombinationen dokumentkod + stämpel måste vara unik.



Upphovsman	Dokumentnamn	
Monika Wistedt, IVtd3	Användarhandledning PDB	Sida 24 av 50
	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0
,		

4.5 Dokumentattribut för Modeller och Samordningsmodeller

Attributen fylls i när dokumentet skapas, det finns val i rullistorna, löpnumret kan genereras med knappen **Generate**, för att få det senaste numret i sekvensen.

Advanced Document Creation	n Wizard			×
You should define (generation)	ate) unique document code.			° 🏹
Document Unique Identifier				
<entrepr-nr ao-nr=""></entrepr-nr>	UPE01	~		^
<bsab ansv.part="" kod=""></bsab>	- 00	~		
<redovisningssätt></redovisningssätt>	- P0	~		
<pos delområde="" id=""></pos>	- 01	~		
<startkilometer></startkilometer>	- 462			
<slutkilometer></slutkilometer>	_ 465			
<lõpnummer></lõpnummer>	- 0001		Generate	
				- v

Exempel med ovan attribut blir dokumentnamnet UPE01-00-P0-01-462_465-0001

4.6 Generate Options

Bockar man i *Show Advanced Generate Options*, får man upp val hur **Generate** ska fungera för löpnummer. Löpnummer har 4 positioner.

 Next available First unused Range 	Lower 0	Upper 0
12-00-P1-01-462_465-0001		
Show Advanced Generate Options		



Upphovsman	Dokumentnamn		
	Användarhandledning PDB	Sida 25 av 50	
Monika Wistedt, 1Vtd3	Investera		
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0	

4.7 Ändra namn på dokument med dokumentkod

För att ändra namn på ett dokument med dokumentkod måste man göra det i två steg.

Steg 1: Högerklicka på dokument och välj Attributes->Dokument Code.

Attributes	۲	Document Code
Change State	۲	Document Code Reservation
Batch Print	×	Copy Attributes

Ge de nya attributen, avsluta med Save.

😽 Document Code / 12-0	0-	E2-01-0_0-0001		×
Code fields <entrepr-nr ao-nr=""></entrepr-nr>		12 -		
<bsab kod=""></bsab>	-	00 🗸		
<redovisningssätt></redovisningssätt>	-	E2 🗸		
<pos delområde="" id=""></pos>	-	01 -		
<startkilometer></startkilometer>	-			
<slutkilometer></slutkilometer>	_			
<lopnummer></lopnummer>	-	1	Generate	
			Next available	
12-00-E2-01-[NULL]_[NULL	_]-(001		
<u>A</u> dvanced ₹		Save	Clear Cance	

Har man kilometer 0 i dokumentkoden, måste man ge kilometervärdena igen.

Steg 2: Högerklicka på dokument och välj *Rename*, ge det namn som genererades i steg1.

🛃 Rename Docun	nent 🔀
Rename	
Document	
Name:	12-00-E2-01-0_0-0001
Description:	12-00-E2-01-0_0-0001
File Name:	12-00-E2-01-0_0-0001.DWG
	OK Cancel



Upphovsman	Dokumentnamn	
Monika Wistedt, IVtd3	Användarhandledning PDB	Sida 26 av 50
	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0

5 Dokumentattribut för klassning av dokument

När dokument läggs in/skapas i PDB Investera kommer ett förslag gällande konfidentialtetsnivå att föreslås, förslaget bygger bla på BSAB kod + Beskrivning och dokumentnummer (dokumenttypsnummer, ritningstypsnummer eller redovisningssätt), om ett värde int kan förslås lämnas förslaget tomt.

Advanced Document Creation Wizard				
Define Document Attributes You should define environment specific document attributes. Modified attributes may apply to remaining documents.				
Attribut Modeller				
<konfidentialitetsnivå></konfidentialitetsnivå>	· ·	Ska klassas	2 - Intern	
<stråk anläggning=""></stråk>	0 ~	Odefinierat Stråk		

Om något attributvärde ändras på ett befintligt dokument kommer föreslagen konfidentialitetsnivå att visas, föreslagen konfidentialitetsnivå kan ses i vyn.

🗄 List 🥥 Spatial										
File Name	<dokumenttit< th=""><th>Beskrivning 1</th><th>Beskrivning 2</th><th>Beskrivning 3</th><th><datum></datum></th><th>Redovisningssätt</th><th>Produkt</th><th><konfidentialitetsnivå></konfidentialitetsnivå></th><th>Föreslagen konf.nivå</th><th>Version</th></dokumenttit<>	Beskrivning 1	Beskrivning 2	Beskrivning 3	<datum></datum>	Redovisningssätt	Produkt	<konfidentialitetsnivå></konfidentialitetsnivå>	Föreslagen konf.nivå	Version
UPE01-20-V4-01-0	R2025.1	Beskrivning 1	Beskrivning 3	Beskrivning 3	2025-01-28	3D modell/IFC		Ska klassas	2 - Intern	_1

5.1.1 Flytt av dokument

Om ett dokument behöver flyttas, om exempelvis ett dokument har klassats om och fått en annan konfidentialitetsnivå och behöver flyttas till annan struktur, behöver du tänka på följande:

När du flyttar ett dokument med versioner flyttas alla versioner med, men de behåller inte sina "State" utan versionerna hamnar alltid i första State (Skapad), synligheten minskar på filer som exempelvis varit delade eller publicerade. Se nedan exempel.

Före flytt.			
/ 1111-10-020-21-100_200-0001	1111-10-020-21-100_200-0001.docx	Delad	A.1
1111-10-020-21-100_200-0001	1111-10-020-21-100_200-0001.docx	Ersatt	1.4
1111-10-020-21-100_200-0001	1111-10-020-21-100_200-0001.docx	Ersatt Delad	1
Efter flytt.			
/0=1111-10-020-21-100_200-0001	1111-10-020-21-100_200-0001.docx	Skapad	A.1
1111-10-020-21-100_200-0001	1111-10-020-21-100_200-0001.docx	Skapad	-23
1111-10-020-21-100_200-0001	1111-10-020-21-100_200-0001.docx	Skapad	_1



Upphovsman	Dokumentnamn		
Manika Wistadt 11/td2	Användarhandledning PDB	Sida 27 av 50	
Monika Wistedt, 19td3	Investera		
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0	
,			

6 Koppla dokumentattribut mot namnruta/modellnamnruta

Det finns möjlighet att koppla dokumentattribut (metadata) i PDB investera mot Trafikverkets namnruta och revideringsrad i ritningar/ritningsdefinitioner och modellnamnruta koppling mot dokumentattribut och namnrutan/revideringsrad/modellnamnruta kan göras i AutoCAD och MicroStation.

6.1 Dokumentattribut som har koppling mot namnruta/revideringsrad

Vissa av de dokumentattribut som man anger för en ritning eller ritningsdefinition har koppling mot namnrutan, fyller man i dessa så får man ut värdena i namnrutan.

Dokumentattribut som är markerade med * har koppling till namnrutorna och revideringsraden. Se nedan exempel.

Advanced Document Cre	ation Wizard				×	ו		
Define Document Att You should define en Modified attributes m	ributes nvironment specific o ay apply to remaining	locum g docu	ient attributes. uments.					
Attribut Ritn	ingar		* Attribut so	m visas i namnruta Föreslagen konf.nivå				
<konfidentialitetsnivå></konfidentialitetsnivå>	-	\sim	Ska klassas	2 - Intem]			
<stråk anläggning=""></stråk>	0	~	Odefinierat Stråk]			
<bandel>*</bandel>	0	~	Odefinierad Bandel]			
<entrepr-nr ao-nr=""></entrepr-nr>	UPE01	\sim	Entreprenad 01					
<bsab ansv.part="" kod=""></bsab>	00	\sim	Gemensamt		1			
<ritningstypnr>*</ritningstypnr>	310	\sim	Plan		1			
<pos delområde="" id=""></pos>	01	\sim	Delområde 01		1			
<startkilometer>*</startkilometer>	0		+ meter start*	0	-			
<slutkilometer>*</slutkilometer>	0		+ meter stop*	0				
<bladnr löpnr="">*</bladnr>	0000		Nästa Bladnr/Löpnr*					
Produkt								
<datum>*</datum>	2025-02-06	Т	illfällig statusmärkning	~	1			
<pdb gen<="" namn="" td=""><td>ererat> UPE</td><td>01-0</td><td>0-310-01-0_0-0</td><td>000</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></pdb>	ererat> UPE	01-0	0-310-01-0_0-0	000	1			
<ritningsnr projekt="">*</ritningsnr>					_		Attribut	Antal tecken
<objekt>*</objekt>							<ritningsnr projekt="">*</ritningsnr>	38
Beskrivning 1*							<objekt>*</objekt>	29
Beskrivning 2*							Beskrivning 1*	125
Beskrivning 3*							Beskrivning 1*	125
Skapad av*	Granska	ad av*		Godkänd av*			Beskrivning 1*	125
	~ [~	×				
<u>.</u>								
			a count	anda Nästa X	wheet			
			< Forega	enue Ivasta > P	voryt]		

Dokumentattributen kan skrivas in eller väljas från värdelistor, för att lägga till värden i värdelistor se mer i Adminhandledning PDB Investera.



Upphovsman	Dokumentnamn		
Manifus Mistardt IV/talQ	Användarhandledning PDB	Sida 28 av 50	
Monika Wistedt, 1Vtd3	Investera		
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0	
,			

6.2 Namnrutor, revideringsrad och modellnamnruta med koppling mot dokumentattribut

De namnrutor, revideringsrad och modellnamnruta som har koppling till dokumentattributen i PDB Investera är:

TRVJ_NAMNRUTA
TRVJ_NAMNRUTA_LEVERANTÖR
TRVJ_NAMNRUTA_JVG-PLAN
TRVJ_NAMNRUTA_A4_LIGGANDE
TRVJ_NAMNRUTA_SIGNAL
TRVJ_REV
TRVJ_NAMNRUTA_MODELL

Se mer om Ritningshuvudets utformning i **TDOK 2019:0213**.

6.3 Dokumentattribut som har koppling mot modellnamnruta

Vissa av de dokumentattribut som man anger för en modell har koppling mot modellnamnrutan, fyller man i dessa så får man ut värdena i modellnamnrutan.

Attribut Mod	eller	
<konfidentialitetsnivå></konfidentialitetsnivå>	- ~	Ska klassas
<stråk anläggning=""></stråk>	5 ~	Stråk 5, Ostkustbanan
<bandel></bandel>	234 ~	Sundsvall c
<entrepr-nr ao-nr=""></entrepr-nr>	1122 ~	Entreprenad 1122
<bsab ansv.part="" kod=""></bsab>	00 ~	Gemensamt
<redovisningssätt></redovisningssätt>	P0 ~	Planmodell i verktygets originalformat
<pos delområde="" id=""></pos>	01 ~	Delområde 01
<startkilometer></startkilometer>	0	+ meter start 0
<slutkilometer></slutkilometer>	0	+ meter stop 0
<löpnummer></löpnummer>	0001 <datu< td=""><td>um> 2022-11-15 Rev.Datum</td></datu<>	um> 2022-11-15 Rev.Datum
Produkt		 Tillfällig statusmärkning
<pdb gen<="" namn="" td=""><td>ererat> 1122-</td><td>00-P0-01-0_0-0001</td></pdb>	ererat> 1122-	00-P0-01-0_0-0001
<dokumenttitel></dokumenttitel>		
Beskrivning 1		
Beskrivning 2		
Beskrivning 3		
Skapad av	Granskad av	r Godkänd av
	~	~

Några exempel på värden för modeller.



Upphovsman	Dokumentnamn		
Manika Wistadt IV/td2	Användarhandledning PDB	Sida 29 av 50	
Monika Wistedt, 19td3	Investera		
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0	
,			

6.4 Koppla dokumentattribut

För att få med dokumentattributen i exempelvis namnrutan behöver "namnrutan" ligga i ritningsfilen, ritningens namnruta uppdateras i läge "Skapad" genom att användaren först anger attributen och sedan checkar ut och checkar in ritningen.

I de fall exempelvis namnrutan behöver uppdateras då dokumentet är i ett läge som inte är "Skapad" bör detta ske i form av att skapa en ny version av dokumentet. I sällsynta fall kan detta utföras av *<projekt> TRV Document Admin* som har skrivrättigheter på fil genom att användaren som är medlem i *<projekt> TRV Document Admin* checkar ut och checkar in filen för att på detta sätt uppdatera ritningshuvudet.

För mer information om namnrutor och funktioner för att uppdatera attribut i MicroStation står i Användarhandledning MicroStation och Railtrack i PDB Investera.

Exempel på namnrutan "TRVJ_NAMNRUTA" med värden från dokumentattributen för en ritning.

Work Space			Components	S	patial					
General Securi	ty At	tributes	More Attributes	File Properties	Audit Trail					
Attribut Ritn	ingar		* Attribut s	o <mark>m visas i namr</mark> Föreslagen konf.niv	nruta ^a					
<konfidentialitetsnivå></konfidentialitetsnivå>	-	~	Ska klassas							
<stråk anläggning=""></stråk>	5	~	Stråk 5, Ostkustbar	nan						
<bandel>*</bandel>	234	~	Sundsvall c							
<entrepr-nr ao-nr=""></entrepr-nr>	UPE02	~	Entreprenad 02							
<bsab ansv.part="" kod=""></bsab>	64	~	Telesystem							
<ritningstypnr>*</ritningstypnr>	301	~	Översiktsplan							
<pos delområde="" id=""></pos>	01	~	Delområde 01							
<startkilometer>*</startkilometer>	0		+ meter start*	250						
<slutkilometer>*</slutkilometer>	0		+ meter stop*	500						
<bladnr löpnr="">*</bladnr>	0002		Nästa Bladnr/Löpn	* 0003						
Produkt	Järnvägspl	an						HANDLINGSTYP		
<datum>*</datum>	2025-02-10) т	ilfālii 🌞 TDA		Utbildr	סחור				
		LIPE02.4			Delsträcka			ANLAGEMINDS I Y	·	
SPUB Namn gen	ererat>	01 202-0	SKAPAD AV		Tele			KILDMETER4MET	π 5_ Λ₊⊆∩∩	BAND
<ritningsnr projekt="">*</ritningsnr>	64-301-01		GRANSKAD AV		— Oversiktspal	ln		RITHINGSILAM	PROJEKT	- 2.24
<objekt>*</objekt>	Utbildning		P. Persson	DITIM	Oversiktsplc		PERMISSION FOR FURNING	64-301-0		XLEO
Beskrivning 1*	Delsträcka		M. Anderssi	n 2025-02-	10 1:1000	A3FF		0002	0003	
Beskrivning 2*	Tele									
Beskrivning 3*	Översiktsp	aln								
Skapad av*		Granskad av	•	Godkänd av*						
	~	P Persson	~	M Andersson	~					



Dokumentnamn		
Användarhandledning PDB	Sida 30 av 50	
Investera		
Dokumentdatum	Version	
2025-02-12	9.0	
	Dokumentnamn Användarhandledning PDB Investera Dokumentdatum 2025-02-12	

Exempel på modellnamnrutan "TRVJ_NAMNRUTA_MODELL" med värden från dokumentattributen för en modell.

📕 UPE02-64-P0-01-0_	0-0001		_		×			
Wed Serve		Company	📕 UPE02-64-P0-01-0_0-0001			-		
General Secur	ity Attributes	More Attril	Work Server		Componente	0	a atial	
	, Ieller		General Security	Attribute	s More Attributes	File Properties	Audit Trail	
Attribut woo	leller		Final and Circher		\		_	
<konfidentialitetsnivå></konfidentialitetsnivå>	- ~	Ska klassas	Forvaltande system/Forvaltare				<u> </u>	
<stråk anläggning=""></stråk>	0 ~	Odefinierat	Arendenummer				_	
<bandel></bandel>	0 ~	Odefinierad	Huvudkoordinatsystem (Plan)	SWEREF	99 18 00		~	
<entrepr-nr ao-nr=""></entrepr-nr>	UPE02	Entreprenad	Huvudkoordinatsystem (Höjd)	Odefiniera	t		~	
<bsab ansv.part="" kod=""></bsab>	64 🗸	Telesystem	Externt ärendenummer		dis			
<redovisningssätt></redovisningssätt>	P0 V	Planmodell i	Externt datum		📅 TRAFIKVI	ERKET	METAD	DATA
<pos delområde="" id=""></pos>	01	Delområde	Extern organisation			_		
<statkilometer></statkilometer>	0	+ mater etai	Extern handläggare		NAME (LIUCUMENT NAME	=]	UPE02-6	4-P0-01-0_0-0001
<statitioneter></statitioneter>	0	+ motor ata	Nyckelord		VERSIUN		1	! I'
Coluctioneter>	U	+ meter sto	Tidigare klassning				Systemnt	
<lopnummer></lopnummer>	0001 <dat< td=""><td>um> 2022-0</td><td>Giltig till datum</td><td></td><td>DATUM DDB NAMN GENEDEDAT</td><td></td><td></td><td></td></dat<>	um> 2022-0	Giltig till datum		DATUM DDB NAMN GENEDEDAT			
Produkt	Systemhandling	 Tillfällig 	Gällande datum		POB NAPIN ULNERERAT DOKUMENITTITEI		Modellon	
PDP Nome con		2 64 PO 0	Granekningeetatue /Suffe		RESKRIVNING 1		Reskrivni	nn 1
SPDB Namin gen	ereratiz OFEU	2-04-10-0	Madalifianana finakaina	FORGR	Beskrivning 2		Beskrivni	ng 1 na 2
<dokumenttitel></dokumenttitel>	Modellnamnruta		Modelifiishamn forvaitning		BESKRIVNING 3		Beskrivni	no 2
Beskrivning 1	Beskrivning 1		Hedovisningssatt i-model	PO	skapad av		0.Karlsso	
Beskrivning 2	Beskrivning 2		Beskr. redovisningssätt i-model	Planmod	GRANSKAD AV		P. Persso	Π
Beskrivning 3	Beekrivning 2		Sökväg	Projekt/S	GODKÄND AV		M. Ander:	sson
Scout of any	Creative de			Attribut r	KOORDINATSYSTEM (PL	AN)	SWEREF	99 18 00
Skapad av	Granskad a	v	Teknikområde enligt		KOORDINATSYSTEM (HÖ	(DU)	Odefinier	at
O.Karlsson	 P. Persson 		Modelltyp		BSAB KOD/ANSV.PART		64	
			Dokumentkod		BSAB KOD/ANSV.PART	BESKRIVNIN	G Telesyst	2M
			Fritext	_	POSZIDZUELOMRADE	COLONNUS	01	- 04
					PUSZIDZUELUMRADE BE	SKRIVNING	Delomrác	
Save					PRANZIVIND221F1F12	THE	FUR GRAD	ISINING
Jave Und	Gigse			<u> </u>		1.1		
			<u>save</u> <u>U</u> ndo	LIOSE		1/1		

6.5 Läsa in namnrutans attributvärden till PDB Investera

Man kan också läsa in en namnrutas värden till dokumentattributen i PDB Investera med hjälp av funktionen *Attribute Bulk Update*, den finns under ProjectWise installationen.



Se mer om funktionen i Användarhandledning ProjectWise i Trafikverket.



Upphovsman	Dokumentnamn		
Manika Wistadt Widd	Användarhandledning PDB	Sida 31 av 50	
	Investera		
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0	
,			

7 Rendera PDF

I PDB Investera finns stöd för att skapa PDF:er. PDF:er kan genereras från förutbestämda profiler. "**On Demand**" (på begäran) kan användas när man vill generera en PDF som arbetsmaterial och "**Review**" (kontroll) används när PDF ska kontrolleras parallellt med ritning eller textdokumentet.

PDF-filer kan genereras från Ritningar, Ritningsdefinitionsfiler och textdokument i Word och Excel, attribut från originalformatet ärvs.

PDF-filerna som renderas hamnar alltid i första läget (Skapad) oavsett vilket läge filen som PDF'en genereras ifrån ligger i. PDF dokumenten för kontroll versionshanteras på samma sätt som originalformaten i PDB Investera, men det finns ingen koppling mellan originaldokument och genererad PDF.

PDF dokument på begäran kan exempelvis vara PDF som arbetsdokument.

För att generera en PDF, markera dokument, högerklicka och välj Create Renditions...



Välj profil i menyn under **Profile**, välj med pilen.





Upphovsman	Dokumentnamn	
	Användarhandledning PDB	Sida 32 av 50
Monika Wistedt, 1Vtd3	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0
,		

Nedan val kan göras:

- 01 Review Documents Generate PDF's for Review Dokument för kontroll, hamnar under mappen ...\Textdokument PDF
- 02 Review Drawings Generate PDF's for Review Ritning för kontroll, hamnar under mappen ...\Ritning PDF
- 03 On Demand PDF Generation for Documents Dokument på begäran, hamnar under mappen ...\PDF på begäran\Textdokument
- 04 On Demand PDF Generation for Drawings Ritning på begäran, hamnar under mappen ...\PDF på begäran\Ritning



- 05 Review SignalDrawings Generate PDF's for Review Ritning för kontroll, hamnar under mappen ...\Ritning Signal PDF
- 06 On Demand PDF Generation for Drawings Ritning på begäran, hamnar under mappen ...\PDF på begäran\Ritning Signal





Upphovsman	Dokumentnamn	
Manika Wistadt Widd	Användarhandledning PDB	Sida 33 av 50
	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0
,		

När man väljer att generera ritning eller ritningsdefinitioner måste man också välja om det är en AutoCAD ritningen eller en MicroStation ritning och man måste också ge format och om man vill få ut PDF'en i färg eller svart/vitt.

Klicka på More

🏂 Create Rendi	tions	? 💌
Profile:	02 - Review Drawings - Generate PDF's for Review	
Deafile Come		More ¥
Profile Comp	onents	

Välj Presentation

Renditions		x
Profile: 02 - R	eview Drawings - Generate PDF's for Review	•
Profile Components	Less ±	
Presentation:	MSTN_A4-A3-A3F-A3FF-A3FFF_SvV	
Format:	ACAD_A0_F ACAD_A0_SVV	
File name:	ACAD_A1-A1F_F ACAD_A1-A1F_SvV	
Destination:	ACAD_A1-A1F_SVV_025 ACAD_A2-A2F-A2FF_F ACAD_A2-A2F-A2FF_SVV	
Folder:	ACAD_A2-A2F-A2FF_SvV_025	
🔽 Send e-mail not	ACAD_A4-A3-A3F-A3FF-A3FFF_F ACAD_A4-A3-A3F-A3FF-A3FFF_SVV	
	ACAD_A4-A3-A3F-A3FF-A3FFF_SVV_025	
	MSTN_A0_SvV	
	MSTN_A1-A1F_F	18
	MSTN_A1-A1F_SVV	
	MSTN_A2-A2E-A2EE_SVV	
	MSTN_A4-A3-A3F-A3FF-A3FFF_F	
	MSTN_A4-A3-A3F-A3FF-A3FFF_SvV	

Det finns "presentationer" för AutoCAD (ACAD) och MicroStation (MSTN). För AutoCAD kan man välja PDF i Färg, Svart/Vit och Svart/Vit med linjetjocklek 0.25, för MicroStation, Färg och Svart/Vit. De format som finns är A0, A1, A1F, A2, A2F, A2FF, A3, A3F, A3FF, A3FFF och A4.

Väljer man profilerna MSTN_A1-A1F_F-R och MSTN_A4-A3-A3F-A3FF-A3FFF_F-R får man ett "rundat" avslut på linjer.

Rendering bygger på inställningsfiler som finns på trafikverket.se <u>https://www.trafikverket.se/for-dig-i-branschen/teknik/anlaggningsteknik/digital-</u> projekthantering/Ovriga-och-styrande-tillbehor/



Upphovsman	Dokumentnamn	
Marship Mistardt IV/talQ	Användarhandledning PDB	Sida 34 av 50
Monika Wistedt, 1Vtd3	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0

En förutsättning för att renderingen ska fungera korrekt för MicroStation filer är att det finns en plottyta definierad i ritningen eller ritningsdefinitionen, för A3 ska det finnas ett lager som heter **Plottyta A3**, och för A3FF ett lager som heter **Plottyta A3FF** som innehåller en shape som definierar vad som ska skrivas ut, använder man ramar från cellbiblioteket rit.cel eller ram.dgn får man med dessa plottytor. Om man inte använder dessa måste man själv lägga till lagret och en shape som definierar ytan som ska skrivas ut.

För att AutoCAD filer ska skrivas ut korrekt måste det finns en layout som heter **Layout 1** och att ytan i "layouten" stämmer överens med det format som ska skrivas ut.

Om man vill ha ett mail när renderingen är färdig bocka i **Send e-mail notification on** complete.

Välj Submit, för att skicka filen för rendering.

När dokument renderas är default värde inställt på Word, för att rendera Excel, Klicka på **More**

K Create Renditions		?	×
Profile:	01 - Review Documents - Generate PDF's for Review		\sim
Profile Comp	ponents	More	Ŧ

Välj Presentation för Office Excel Documents

🔀 Create Rendition:	5	?	×
Profile: 01 - R	leview Documents - Generate PDF's for Review		~
Profile Components	3	Less	ŧ
Presentation:	Office Word Documents		\sim
Format:	Office Excel Documents Office Word Documents		

Om man vill ha ett mail när renderingen är färdig bocka i **Send e-mail notification on** complete.

Välj Submit, för att skicka filen för rendering.



Upphovsman	Dokumentnamn	
Manika Wistadt IV/td2	Användarhandledning PDB	Sida 35 av 50
Monika Wistedt, IVtd3	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0

8 Produkter

Under mappen produkter "paketeras" de olika produkterna,

Man skapar "dokumentset" för att gruppera dokumenten, dokumenten i dokumentseten länkar till befintliga dokument i projektets struktur och det finns en möjlighet att låsa ett dokument mot en given version.

Projektets Datasamordnare skapar struktur och sätter behörigheter för produkten, för att skapa en produktstruktur och sätta behörigheter se mer information i Adminhandledningen PDB Investera.

Observera att det kan bli problem om man vill kopiera ett Dokumentset som har skickats vidare i sitt flöde, skapa då ett "dummy" dokument som ligger i State Skapad, sedan kan dokumentsetet kopieras.

Se mer hur man ändrar State på ett dokumentset under <u>Ändra state "manuellt" i</u> <u>arbetsflödet</u>

9 Flöden "Workflow" och versionshantering

9.1 Hantera dokumentets State (läge) i granskningsflödet

Dokument som läggs in i PDB Investera hanteras i ett förutbestämt flöde. Syftet är att möjliggöra och kvalitetssäkra en granskningsprocess. Varje flöde består i sin tur av ett antal States (lägen).

Beroende på hur långt dokumentet har kommit i sitt flöde, vilken mapp det ligger i och behörighetsstrukturen kan dokumentet ses och skickas vidare i flödet av olika användarlistor. Vilket flöde ett dokument hamnar i, beror på vilken mapp de läggs in i.



Upphovsman	Dokumentnamn	
Maniles Mistadt IV/talo	Användarhandledning PDB	Sida 36 av 50
Monika Wistedt, 1Vtd3	Investera	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0
,		

Nedan visas det längsta flödet, flödet är uppsatt med ett regelverk, ett "styrt" arbetsflöde, detta flöde använder Rules Engine.



En fil kan bara skapas och ändras i State "skapad" övriga State är bara kontroll- och visningslägen. Ett dokument kan endast flyttas framåt ett State i taget dvs till nästa State i arbetsflödet. Om ett dokument behöver ändras skickas dokumentet tillbaka i arbetsflödet och hamnar alltid i State "skapad" där en ny version skapas, den tidigare versionen "fryses" och statusmärks som Ersatt

När en handling ska färdigställas och alla ingående dokument är godkända läggs dokumenten i handlingen i State Publicerad. När ett dokument har State Ersatt, har en ny version av dokumentet skapats

När ett dokument upphävs kommer det inte att gälla längre.

Behörigheter/Roller styr vem som kan ändra dokumentets State.

Mapparnas syfte styr vilket arbetsflöde som är kopplat till den enskilda mappen, det finns flera olika arbetsflöden och det finns styrda arbetsflöden och flöden med bara States. Se nedan exempel på flöden.



Dokumentnamn	
Användarhandledning PDB	Sida 37 av 50
Investera	
Dokumentdatum	Version
2025-02-12	9.0
	Dokumentnamn Användarhandledning PDB Investera Dokumentdatum 2025-02-12

		Ersatt och upphävd		
Ritningsdefinitioner		Ersatt WIP (1)	Upphävd WIP (1)	
			Ersatt Delad (2-3)	Upphävd Delad (2-3)
Intern arbo	MID Shared		Ersatt Mottagnings- kontrollerad (4)	Upphävd Mottagnings- kontrollerad (4)
Skapad	Delad	För mottagnings- kontroll	Ersatt (5)	Upphävd (5)

Exempel: Flöde för Ritningsdefinitioner

	Extern sa	mordning		
Intern arb	etsprocess	Mottagningskontroll och publicering (Trafikverket)	Ersatt or	h upphävd
WIP	Shared			
Skapad	Delad	För mottagnings- kontroll Mottagnings- kontrollerad	Ersatt	Upphävd

Exempel: Flöde för Extern samordning

Under mapparna TRV-Produktdokument skapade av beställare, Kontrakt och Befintligheter samt styr och stöd finns det styrda arbetsflöden medan under mapparna Produkter och Extern samordning finns det flöden som inte är styrda. I ett styrt flöde är det ett uppsattregelverk som styr vilket State dokumentet hamnar i, medan i ett flöde som inte är styrt sätter man själv vilken State dokumentet ska hamna i "manuellt".

Vad det gäller versionshanteringen, så finns det två olika typer av versioner, systemversioner och versioner man namnger själv. Systemversioner används i ett styrt flöde och det är systemet som själv räknar, det kommer alltid att räkna oavsett vad man skriver in i fältet version.

Se mer i Flöde (Workflow) för Modeller, Ritningar och Textdokument i PDB Investera



Upphovsman	Dokumentnamn		
Manika Wistadt 11/td2	Användarhandledning PDB	Sida 38 av 50	
	Investera		
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0	
,			

9.1.1 Ändra State i styrt arbetsflöde

För att ändra State på ett dokument i ett styrt arbetsflöde, markera dokumentet, högerklicka och välj *Change State*. Behörigheter/Roller styr vem som kan ändra State.

Copy Paste		Godkänn Godkänn till läge Delad
Copy To Move To Rename Delete Modify Modify Spatial Attributes Add Comment		Godkänn till läge För mottagningskontroll Ny revidering Upphäv Backa till läge Mottagningskontrollerad Sätt dokument i huvudversion
Set Send To Copy List To Attributes	> > > >	Next Previous Change Set Final Status
Change State	>	Remove Final Status

Godkänn flyttar upp dokumentet ett steg i arbetsflödet. Ett meddelande visar vilket State det flyttas till och ger möjlighet att ångra sig.

Godkänn till läge Delad flyttar dokument i flödet direkt till läge Delad, *Godkänn till läge Delad* kan göras från lägena: Skapad, Intern Granskning och Godkänd Internt.

Godkänn till läge För Mottagningskontroll flyttar dokument i flödet direkt till läge För Mottagningskontroll, observera att valet endast kan användas av leverantörsrollen TA.

Ny revidering skapar en ny version av dokumentet.

Upphäv används i vissa flöden för att markera att ett dokument inte längre är gällande.

Backa till läge Mottagningskontrollerad backar ett Publicerat dokument till föregående State "Mottagningskontrollerad".

Sätt dokument i huvudversion sätter huvudversion på ett dokument som är mottagningskontrollerat, dokumentet behöver alltså inte först Publiceras för att kunna få en huvudversion.



Upphovsman	Dokumentnamn		
Manika Wistadt IV/td2	Användarhandledning PDB	Sida 39 av 50	
Monika Wistedt, 19td3	Investera		
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0	
,			

9.1.2 Ändra State "manuellt" i arbetsflödet

För att ändra State under mappar, som inte har något styrt arbetsflöde, exempelvis under mappen "Produkter" eller "Extern samordning", högerklicka på dokument och välj *Change State -> Change.*

	Change State	۲	Next
	Batch Print	Þ	Previous
Properties	Properties		Change
	rioperaesiii		Set Final Status
	Skapa länkar	۲	Remove Final Status

Flytta därefter filen till rätt State antingen genom att använda pilen eller "drag and drop". Behörigheter/Roller styr vem som kan ändra State.





Dokumentnamn	
Användarhandledning PDB	Sida 40 av 50
Investera	
Dokumentdatum	Version
2025-02-12	9.0
	Dokumentnamn Användarhandledning PDB Investera Dokumentdatum 2025-02-12

9.2 Versionshantering

9.2.1 Versionshantering i styrt flöde



Versionshanteringen i PDB Investera för styrda arbetsflöden, (där vi i systemet har ett uppsatt regelverk), har en automatiserad versionshantering. Det finns två olika flöden, ett inre och ett yttre, det yttre flödet följer den normala hanteringen av dokument, den första versionen av t.ex. för ett bygghandlingsdokument har version (blank) medan efterföljande versioner betecknas A, B, C, o.s.v. Denna versionsuppräkning sker automatiskt om ny version skapas efter det att ett dokument är publicerat, (State Publicerad).

När ett dokument skapas i PDB Investera får den version _.1, när ny version av ett dokument ska göras och dokumentet ligger något av staten från Skapad till Publicerad, skapas en ny "inre" version, denna version ges då värden enligt _.2(3, 4, 5, ...). Om dokumentet har fått en huvudversion (A, B, C,...) och är på gång upp i flödet och sedan skickas tillbaka får detta dokument version enligt B.1 (2, 3, 4, ...). Dock försvinner den inre versionen när dokumentet läggs i State Publicerad och enbart huvudversionen finns kvar.



Upphovsman	Dokumentnamn		
Manilan Minta dt. 19/4-10	Användarhandledning PDB	Sida 41 av 50	
Monika Wistedt, 19td3	Investera		
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0	
,			

Ibland kan man få en "extra" siffra i versionen, exempel _.2.1.

File Name	<dokumenttitel></dokumenttitel>	Dokumenttyp	<produkt></produkt>	Beskrivning 1	Beskrivning 2	Version	State
	Utbildning	Information	Systemhandling	Beskrivning 1		2.1	Skapad
💴 1111-71-004-01-0_0-0002.pdf	Utbildning	Information	Systemhandling	Beskrivning 1		2.0	Skapad
💴 1111-71-004-01-0_0-0002.pdf	Utbildning	Information	Systemhandling	Beskrivning 1		2	Skapad
💓 🏂 1111-71-004-01-0_0-0002.pdf	Utbildning	Information	Systemhandling	Beskrivning 1		1	Ersatt Delad

Den extra siffran kommer när det redan finns en version i mappen, exempel kommer den med när man gör "Create Rendition" på samma version av original filen flera gånger.

9.2.1.1 Skapa ny version i styrt arbetsflöde

För att skapa en ny version på ett dokument i ett styrt arbetsflöde, markera dokumentet, högerklicka och välj *Change State -> Ny revidering.*

En ny version av dokumentet skapas och dokumentet hamnar i första läget i arbetsflödet. Den tidigare versionen "fryses" och statusmärks som Ersatt.

9.2.2 Övrig versionshantering

Versionshanteringen i flöden som inte är styrda, anpassas till lämplig användning. För textdokument används vanligen en numerisk hantering med huvudnummer (1, 2, 3, ...) för publicerad version och med undernummer för mindre revideringar (t.ex. 1.2, 2.3). Lämpligt är också att registrera den versionsbeteckning som anges på ett dokument som registreras. I många fall kan datum vara lämplig versionsbeteckning.

9.2.2.1 Skapa ny version i "manuellt" arbetsflöde

För att skapa en ny version av ett dokument som ligger under exempelvis Extern Samordning måste man först se till så att filen ligger i State "Ersatt" innan ny version skapas.

När dokumentet ligger State Ersatt, markera dokumentet högerklicka och välj New -> Version...

I	New 🕨		Document
(Open Open as Read-Only Open With		Dependency Map Multiple Documents <mark>Version</mark> ,
1	View		Advanced Wizard
(Check Out	_	No Wizard



Upphovsman	Dokumentnamn		
Manika Wistadt IV/td2	Användarhandledning PDB	Sida 42 av 50	
Monika Wistedt, 19td3	Investera		
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0	
,			

Versionsbeteckning kan anges manuellt om specifik beteckning önskas (t.ex. om det är ett dokument som har en fastställd version enligt ett specifikt format som du manuellt vill ange). Om inte - lämna tomt.

lew Document Ve	ersion	
Version Commen	ıts	
Folder		
Name:	Dokument	
Description:		
Document		
Name:	Test5.docx	
Description:	Test5	
Version:	2	
Sequence:	2	
New version		
Version:	<u>E</u> dit ¥	
	OK Cano	cel

Den nya versionen hamnar också i State Ersatt, ändra till State Skapad för att kunna redigera filen.

Ny version kan även skapas med "drag and drop", lägg först det dokument som ska ersättas med en ny version i läge Ersatt, dra sedan in det nya dokumentet, observera att namnet ska vara det samma som dokumentet har som ska ersättas med ny version.

Välj No Wizard

🖉 Select a Wizard	×
Document Creation Wizards	OK Cancel
Make this wizard the default.	~



Upphovsman	Dokumentnamn		
Manika Wistadt 11/td2	Användarhandledning PDB	Sida 43 av 50	
	Investera		
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0	

Välj Create a new version of existing document

Select an Action
Select
The name of the dropped document ('1111-5-429_01.docx') is not unique in target folder.
Select one of the following actions
Create a new document
Oreate a new version of existing document
Skip this item
Apply this choice for all succeeding items
Define and apply common rules
OK Cancel

Ge versionsnummer och bocka bort "Remove attribute sheets of the target document"

🎥 Create Document Version	×
Version string format:	
Add attribute sheets of the source document	
Remove attribute sheets of the target document	
Apply name of the source document	
Apply file name of the source document	
Preview ¥ OK Cancel	



Upphovsman	Dokumentnamn			
Manika Wistadt IV/td2	Användarhandledning PDB	Sida 44 av 50		
Monika Wistedt, 19td3	Investera			
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version		
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0		
,				

9.3 Visa alla versioner

För att visa alla versioner av dokumentet kan Trafikverkets tillägg användas för att visa/inte visa alla versioner av dokument.



För att visa alla versioner kan man också gå in under *Tools -> Options* välj fliken **Settings** och *Document Lis*t och bocka i **Show alla versions**.



10 Administration i PDB Investera

Kapitlet vänder sig kontraktets datasamordnare och beskriver hur roller hanteras i kontraktet och hur värdelistorna för *Skapad av*, *Granskad av* och *Godkänd av* hanteras.

10.1 Hantera användarlistor

I User Management administrerar man medlemmar både på en övergripande nivå (All Users) och på de användarlistor som finns i PDB Investera.

Medlemmar i *Projekt> Kontrakt Admin* kan hantera användarlistor.



Upphovsman	Dokumentnamn			
Mapika Wistadt 11/td2	Användarhandledning PDB	Sida 45 av 50		
	Investera			
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version		
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0		

Roller/Användarlistor som finns för kontrakt.

Roll/Användarlista	Förklaring
<projekt> Kontrakt</projekt>	Medlemmar i ett kontrakt, medlemmar synkas in med AD-grupp, denna lista kan ej hanteras
Medlem	i PDB investera.
<projekt> Kontrakt PR</projekt>	Projektör i kontrakt
<projekt> Kontrakt PR</projekt>	Ansvarig part i kontrakt för Integrerad Projektering
<x></x>	
<projekt> Kontrakt DS</projekt>	Datasamordnare i kontrakt
<projekt> Kontrakt GK</projekt>	Godkännare i kontrakt
<projekt> Kontrakt TA</projekt>	Teknikansvarig i kontrakt
<projekt> Kontrakt OG</projekt>	Oberoende granskare i kontrakt
<projekt> Kontrakt</projekt>	Hanterar behörighetslistor i Kontraktet, tilldelar roller, rollen har ingen synlighet i kontraktet,
Admin	medlemmar synkas in med AD-grupp, denna lista kan ej hanteras i PDB Investera.

User Management startas i ProjectWise från Tools -> User Management...

🔀 User/Group Management		×
Select Users, Groups or User Lists	Available	Assigned
Search 🔯 Folders and Projects 🗸 🗸	Name Description	Name Description
Folders and Projects	Skriv texten här	Skriv texten här 🍸 Skriv texten här 🏹
All Users	This List is empty.	This List is empty.
All Groups		
🗄 💆 🖩 All User Lists		
		\diamond
	< >	< >
Display Type		
Members	1ember Of	OK Cancel Apply



Upphovsman	Dokumentnamn			
Manilua Mista dt. 1944	Användarhandledning PDB	Sida 46 av 50		
Monika Wistedt, 1Vtd3	Investera			
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version		
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0		
,				

För att tilldela användarlistor, klicka på aktuell användare under All Users då kommer man automatiskt se vilka behörigheter användaren har samt vilka användarlistor som finns tillgängliga i projektet.

10.1.1 Tilldela Användarlistor

- Markerar aktuell användare och aktuell användarlista, alternativt markera aktuell användarlista (All User Lists) och sedan användare.
- Klicka på pilen, som pekar till höger. (Ibland kommer inte den "gröna" pilen fram, dubbelklicka då på valet i "listan i mitten")
- Klicka på Apply och sedan OK.





Upphovsman	Dokumentnamn			
Maniles Mistadt IV/talo	Användarhandledning PDB	Sida 47 av 50		
Monika Wistedt, 1Vtd3	Investera			
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version		
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0		
,				

Copy/Paste kan också användas för att tilldela behörigheter, markera användare som har behörigheter som ska kopieras till annan användare, markera behörigheterna och välj Copy. Välj Paste på den användare som ska få behörigheterna.

🔀 User/Group Management									×
Select Users, Groups or User Lists	Available				Assigned				
Search 🕵 All Users 🗸 🗸 🕨	Name	Description	Domain	^	Name	^	Description	Domain	
TRAFIKVERKET\winion91	Skriv texten här	Skriv texten här	7 Skriv texten här	_	Skriv te	xten här	7 Skriv texten h	när 🍸 Skriv texten här	7
TRAFIKVERKET (wismon03 TRAFIKVERKET (wissof9)	State 10 10 10 1 Alla Intre State 10 10 10 1 Alla Upp State 10 10 10 1 Alla Upp	010101 Alla Intressenter 010101 Alla Uppdrag A 010101 Alla Uppdrag R				Set Owner Remove Own	or 01	Super Admin 1 H Koordi	
	¶≣010101 Alla Upp ¶≣010101 Alla Upp ¶≣010101 Alla Upp	010101 Alla Uppdrag K 010101 Alla Uppdrag K				Group by Type	e S	Super Admin	
	¶ © © © 10101 Alla Upp © 010101 Alla Upp	010101 Alla Uppdrag S 010101 Alla Uppdrag T				Group by Own	ner		
TRAFIKVERKET\zaihaz90 TRAFIKVERKET\zaihaz90 TRAFIKVERKET\zaihaz90	© #010101 Alla Upp © #010101 Medlem	010101 Alla Uppdrag T 010101 Medlem				Сору			
TRAFIKVERKET\zarmoj90	State St	010101 TRV A Redigerare 010101 TRV Admin				Paste			

10.1.2 Ta bort Användarlista

- Markerar aktuell användare Då får du upp de behörigheter användare har
- Markera användarlista som ska tas bort.
- Klicka på den gröna pilen, som pekar till vänster.
- Klicka på Apply och sedan OK.

10.1.3 Vilka användarlistor finns i en mapp

I den nedre delen av ProjectWise Explorer, finns fliken "Access Control" där kan du se vilka användarlistor, flöde, State och behörigheter som är tilldelade i en mapp.

Work Area Properties	Personal Port	al Dependency Viewe	r Access Control																		
Real (Workflc 🗸 🛛	Beställare	\sim Skapad \sim	+ 🗸 🏅	n n																s 🔽	Ŧ
Name	A	Description	Domain			Work	Area/Fo	older Se	curity						D	ocumen	t Securi	ity			
			la sur i	0	-	~	275		\sim	 0	01	-	0	255				+		-51	0



Upphovsman	Dokumentnamn			
Marship Mistardt IV/talQ	Användarhandledning PDB	Sida 48 av 50		
Monika Wistedt, 1Vtd3	Investera			
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version		
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0		

10.2 Lägga till värden för Skapad av, Granskad av, Godkänd av

I de kontrakt där programmets datasamordnare **inte** hanterar värdelistorna för attributen *Skapad av*, *Granskad av* samt *Godkänd av* behöver kontraktets datasamordnare lägga till "namn" i värdelistorna, namnen läggas upp per kontraktet.

Beskrivning 3*			
Skapad av*	Granskad av*	Godkänd av*	~

Ta först reda på vad kontraktet har för namn, högerklicka på kontraktet, välj **Properties** och sedan fliken *Properties* och se fältet för "kontraktsnamn".

Audit T	rail		Participa	nts	ProjectV	Vise Project	Work?	pace
General	Spa	tial	Statistics	Wo	rkflow & State	Resources	Properties	View
Nork Area	Type:	Begrä	nsad synlighe	et kontrakt				· ·
escription)	:	Kontra	kt avsedd för	begränsad	d synlighet			
147 1								
Work	Area I	Propert	ies					
Work Projektr	Area I namn	Proper	ies		UTBPR			
Work Projektr Kontrak	Area I namn ktsnamr	Properi	ies		UTBPR. UPBK01			
Work Projektr Kontrak Entrepr	Area I namn ktsnamr renör	^p roperi	ies		UTBPR. UPBK01			
Work Projektr Kontrak Entrepri Entrepri	Area I namn ktsnamr renör renörsn	^o roperi	ies		UTBPR UPBK01			
Work Projektr Kontrak Entrepr Entrepr Kontrak	Area I namn ktsnamr renör renörsni ktsansv	Properi n ummer arig	ies	_	UTBPR. UPBK01 UPE01			
Work Projektr Kontrak Entrepr Entrepr Kontrak	Area I namn ktsnamr enör renörsni ktsansv	Propert	ies		UTBPR. UPBK01 UPE01	2		
Work Projektr Kontrak Entrepr Kontrak Kontrak	Area I namn ktsnamr renör renörsno ktsansv ktsnumr skede	Properl ummer arig ner	ies		UTBPR UPBK01 UPE01 TRV202	2		
Work Projekte Kontrak Entrepre Entrepre Kontrak Kontrak	Area I namn ktsnamr enör enörsni ktsansv ktsnumr skede	Propert ummer arig ner	ies		UTBPR UPBK01 UPE01 TRV202	2		

Värden "namn" läggs sedan till under mappen Projekt Admin\Lookup Tables och mapparna Approver, Creator och Reviewer i lookuplistorna under Users.





Upphovsman	Dokumentnamn		
Manika Wistadt 11/td2	Användarhandledning PDB	Sida 49 av 50	
	Investera		
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0	
,			

Lägg till ett värde, med New -> No Wizard.

Z ProjectWise Explorer						
Datasource Folder	Document	Trafikverket	View	Tools	W	Vindow Help
: 🖹 😪 🕾 🚘 9	New				>	Document
i 💠 • 🔿 • 🚺 🛓	Open					Dependency Map
📄 🗁 Pro	Open	as Read-Only				Multiple Documents
⊨- ≥	Open	With				Version
.	Marku	р				Advanced Wizard
	View					No Wizard

Kontraktsnamnet läggs till under Attributet "Kontrakt".

doc00001				-	
WorkS	pace		Components		Spatial
General	Security	Attributes	More Attributes	File Properties	Audit Trail
1	A	nvändarat	tribut		
Per Persson				7	
Kortnamn (används	s i ritningshu	vud) Initialer			
P.Persson		PP			
öretag					
ABCD AB					
Kontrakt					
UPBKUT		~			
ilter					
Creator					
Projektfilter					
UIDENJ		Ť			

Sortering av värden sker i bokstavsordning.



Upphovsman	Dokumentnamn		
Manika Wistadt IV/td2	Användarhandledning PDB	Sida 50 av 50	
Monika Wistedt, 19td3	Investera		
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, IVtd3	2025-02-12	9.0	
,			

11 Läs mer

Dokument	Beskrivning
Adminhandledning PDB Investera	Dokumentet beskriver mer ingående behörigheter, administration av behörighetslistor, skapande av produktstruktur och riktar sig i till
	Programmet/Projektets datasamordnare. Länken kräver inloggning.
Användarhandledning MicroStation i	Dokumentet syftar till att beskriva hur man använder och konfigurera
PDB Investera	inställningsfiler för MicroStation och RailTracki PDB Investera.
Användarhandledning AutoCAD i PDB	Dokumentet syftar till att beskriva hur användare finner samt nyttjar de
Investera	av Trafikverket tillhandahalina CAD-installningarna, Supportfiler samt plottinställningar i PDB Investera.
Användarhandledning ProjectWise i	Beskriver installation av programvara, inloggning och generella
<u>Trafikverket</u>	ProjectWise funktioner.
Användarhandledning ProjectWise	Dokument beskriver verktyget Excel Export-Import i ProjectWise,
Excel Export-Import	hur man skapar mallar och exporterar och importerar dokument
	och attribut från och till ProjectWise.