

Upphovsman Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentnamn Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 1 av 17
Dokumentansvarig Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentdatum 2022-07-04	Version 2.3

Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise

Dokumenthistorik:

Ver:	Datum:	Ändrat av:	Orsak till ändring:
0.1	2017-04-19	Monika Wistedt, PRtd	Skapar dokument, utkast.
1.0	2017-06-29	Monika Wistedt, PRtd	Gällande dokument
2.0	2021-06-17	Monika Wistedt, PRtdpdn1	Handledningen uppdaterad efter R2021.2
2.1	2021-08-19	Monika Wistedt, PRtdpdn1	Handledningen kompletterad med beställa projekt i beställningsportalen.
2.2	2022-01-11	Monika Wistedt, PRtdpdn1	Uppdaterad med nya länktillägget
2.3	2022-07-04	Monika Wistedt, IVtdös1	Förvaltningsstrukturen borttagen

Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise

Detta dokument är ett exempel på arbetsmetodik hur man kan jobba med översiktskartor och insatsplaner i ProjectWise.

Dokumentet ger en beskrivning på hur man kan skapa och ändra en översiktskarta med tillhörande länkar till insatsplaner för räddningstjänsten.

Handledningen är skriven med engelskt språkval i ProjectWise klienten.

Upphovsman Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentnamn Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 2 av 17
Dokumentansvarig Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentdatum 2022-07-04	Version 2.3

Innehåll

1	Allmän information	3
2	Övergripande struktur	3
3	Beställa Projekt i datakällan	3
4	Behörigheter	4
4.1	Användarlistor Projekt	4
4.2	Övergripande användarlistor	4
5	Lägen "State"	4
6	Attribut/Gränssnitt/vyer	5
7	Översiktskarta med mötesplatser för insatsplaner	6
7.1	Exempel på en översiktskarta med mötesplatser för insatsplaner	6
7.2	Förslag på hur man kan skapa en översiktskarta med mötesplatser för insatsplaner	7
7.2.1	Infoga en karta i översiktskartan	8
7.2.2	Lägga in länkar till insatsplanerna	8
7.3	Publicera en översiktskarta med mötesplatser för insatsplaner	10
7.4	Ändra en översiktskarta med mötesplatser för insatsplaner	11
7.5	Uppdatera befintlig översiktskarta i ProjectWise	12
8	Insatsplaner	14
8.1	Lägg in insatsplaner i ProjectWise	14
8.2	Uppdatera befintliga insatsplaner i ProjectWise	14
9	Upphäva dokument	16
10	Skapa länkar	17

Upphovsman Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentnamn Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 3 av 17
Dokumentansvarig Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentdatum 2022-07-04	Version 2.3

1 Allmän information

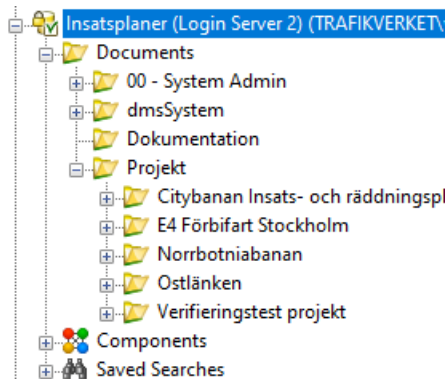
Insatsplaner, mötesplatser för Trafikverkets investeringsprojekt behöver finnas tillgängliga för räddningstjänsten, eftersom räddningstjänsten inte har några användarkonton hos Trafikverket kommer insatsplanerna tillgängliggöras, "publiceras" med hjälp av Webblänkar till ProjectWise som inte kräver någon inloggning.

Se mer angående Insatsplanering för investeringsprojekt i **TDOK 2014:0434**.

2 Övergripande struktur

Insatsplanerna har en egen datakälla som heter "**Insatsplaner**".

Under projektets byggtid ligger översiktskartan med mötesplatser och insatsplaner i nedan struktur.

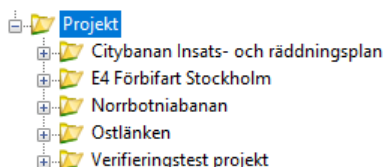


De dokument som skall publiceras, vara tillgängliga utan inloggning för räddningstjänsten, ska vara i PDF format.

3 Beställa Projekt i datakällan

För att beställa projekt med struktur maila Monika Wistedt, IVtdös1 (monika.wistedt@trafikverket.se) benämning på projektet samt två godkännare för AD-grupperna, <Projekt> Läs, <Projekt> Skriv, <Projekt> Överlämna.

Se exempel på benämning av projekt:



Upphovsman Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentnamn Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 4 av 17
Dokumentansvarig Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentdatum 2022-07-04	Version 2.3

4 Behörigheter

Det finns olika behörigheter som är kopplade till arbetet med översiktskartor och insatsplaner, det finns bla läsbehörigheter och behörigheter för att skapa och redigera.

4.1 Användarlistor Projekt

Roll/Användarlista	Förklaring
<Projekt> Läs	Medlemmar i projektet, AD-gruppen <i>PW-Insatsplaner-<projekt>-Läs</i> , synkas in i datakällan. Ger läsbehörighet i projektet.
<Projekt> Skriv	Medlemmar i projektet, AD-gruppen <i>PW-Insatsplaner-<projekt>-Skriv</i> , synkas in i datakällan. Ger läsbehörigheter i alla lägen i projektet. Skrivbehörigheter i läge Under Revidering i projektet. Change State i läge Under Revidering samt Publicerad i projektet.
<Projekt> Överlämna	Medlemmar i projektet, AD-gruppen <i>PW-Insatsplaner-<projekt>-Läs</i> , synkas in i datakällan. Ger behörighet att flytta översiktskartan med mötesplatser och insatsplaner till Förvaltning. OBS! Denna AD-grupp används in längre då förvaltningsdelen är borttagen från datakällan.

4.2 Övergripande användarlistor

Roll/Användarlista	Förklaring
Läs Allt	Ger läsbehörigheter, i Listan ingår "TRV Support" och "TRV Ägare"
TRV Admin	Alla behörigheter
StreamService	Läsbehörigheter i läge Publicerad.

5 Lägen "State"

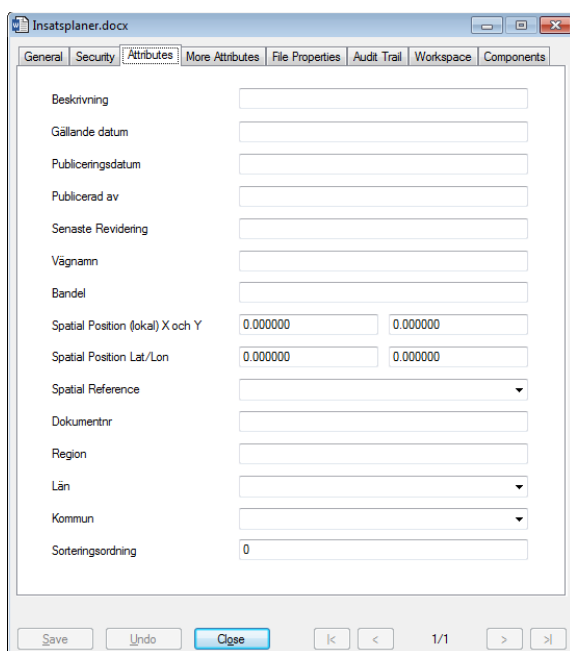
Flödet under strukturen Projekt är ett styrt flöde (Rules Engine), flödet heter **Insatsplaner** och har följande State:

- *Under revidering*
- *Publicerad*
- *Upphävd*

Upphovsman Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentnamn Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 5 av 17
Dokumentansvarig Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentdatum 2022-07-04	Version 2.3

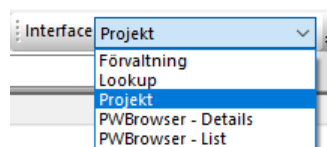
6 Attribut/Gränssnitt/vyer

Se nedan Attributuppsättningen (Environment) för strukturen Projekt.

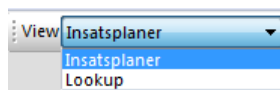


I vissa fält finns valbara värden från värdelistor (Lookup Tables) som sätts upp för datakällan, behörigheter styr vem som kan sätta upp dessa värden. Gränssnitt Lookup används för värdelistornas attribut.

De gränssnitt som finns är Projekt, Förvaltning, Lookup och gränssnitt för PWBrowser. Gränssnitt kan bytas under **Interface** i ProjectWise.



Det finns en färdig vy för Insatsplaner. De attribut som visas i vyn är:



Name	Beskrivning	Vägnamn	Bandel	Version	State	Län	Kommun	Created	Sorteringsordning
------	-------------	---------	--------	---------	-------	-----	--------	---------	-------------------

Upphovsman Monika Wistedt, PRtdpn1	Dokumentnamn Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 6 av 17
Dokumentansvarig Monika Wistedt, PRtdpn1	Dokumentdatum 2022-07-04	Version 2.3

7 Översiktskarta med mötesplatser för insatsplaner

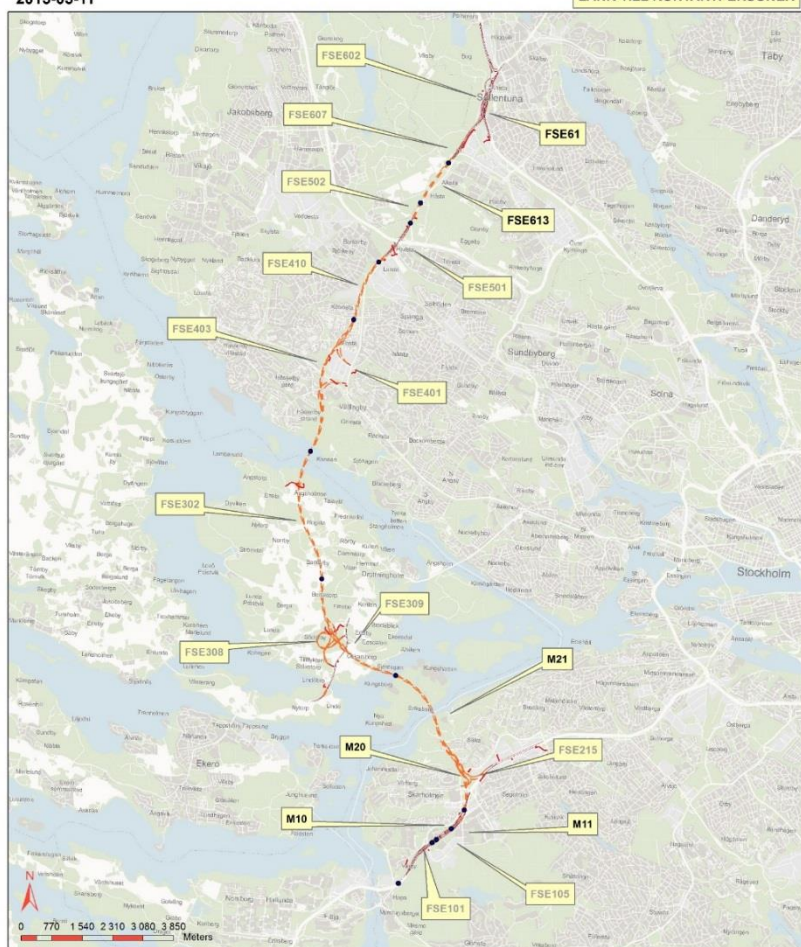
7.1 Exempel på en översiktskarta med mötesplatser för insatsplaner

Kartan innehåller klickbara länkar med mötesplatser för insatsplaner, dokumenten öppnas utan inloggning i ProjectWise.

FÖRBIFART STOCKHOLM

ÖVERSIKTSKARTA MÖTESPLATSER FÖR INSATSPANER
2015-05-11


LÄNK TILL KONTAKTPERSONER



M10, Skårholmsvägen/Lindholmsbacken, PEAB
M11, Heron City, PEAB
M20, Skårholmsvägen, Subterra
M21, Sättravärsvägen/Sättravikstigen, Subterra

Upphovsman Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentnamn Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 7 av 17
Dokumentansvarig Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentdatum 2022-07-04	Version 2.3

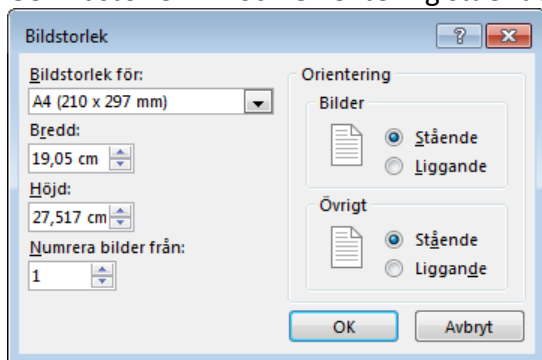
7.2 Förslag på hur man kan skapa en översiktskarta med mötesplatser för insatsplaner

För att skapa en översiktskarta med länkar till insatsplanerna, så väljer vi att göra detta i en PowerPoint presentation, när dokumentet sedan ska publiceras måste en PDF skapas. Observera att det ska finnas med en "Copyright text" på kartorna.

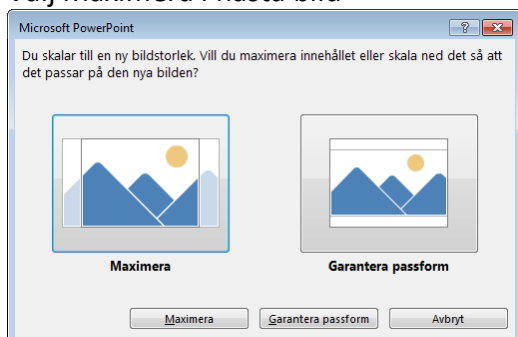
Skapa en PowerPoint presentation där kartan och länkarna till insatsplanerna ska läggas in, presentationen ska vara stående och ha formatet A4.

Välj en "Tom presentation" som mall, välj sedan Design -> Bildstorlek -> Anpassad bildstorlek

Ge Bildstorlek A4 och Orientering stående, avsluta med OK.



Välj Maximera i nästa bild



Upphovsman Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentnamn Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 8 av 17
Dokumentansvarig Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentdatum 2022-07-04	Version 2.3

7.2.1 Infoga en karta i översiktskarta

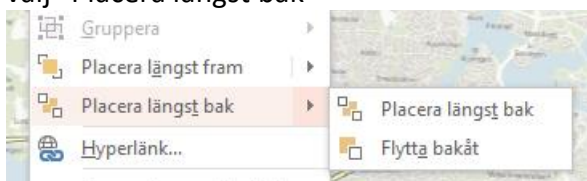
Lägg sedan in den karta som ska användas i PowerPoint presentationen.

Välj Infoga -> Bilder, välj kartan som ska användas

7.2.2 Lägga in länkar till insatsplanerna

Se först till att insatsplanen som ska länkas finns i ProjectWise, se mer under rubrik [Lägg in insatsplaner i ProjectWise](#) i detta dokument.

Börja med att placera kartan "längst bak", markera kartan, högerklicka på kartan och välj "Placera längst bak"



För att lägga in en länk, välj Infoga -> Figurer, välj en rektangel.

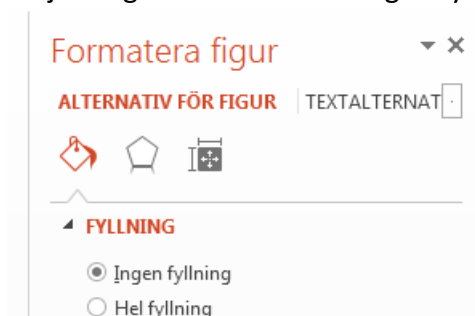


Placera ut rektangeln vid texten på kartan där länken ska vara.



Upphovsman Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentnamn Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 9 av 17
Dokumentansvarig Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentdatum 2022-07-04	Version 2.3

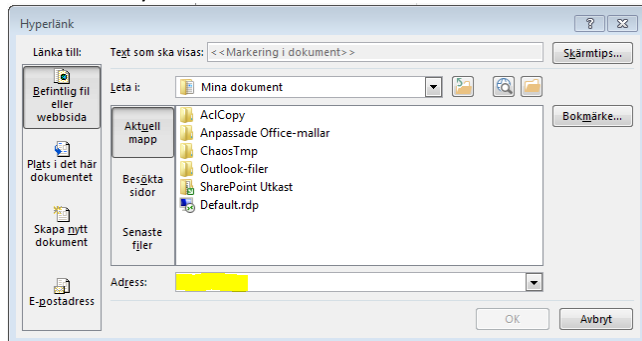
Välj att figuren inte ska ha någon fyllning.



Högerklicka på rektangeln och välj "Hyperlänk"



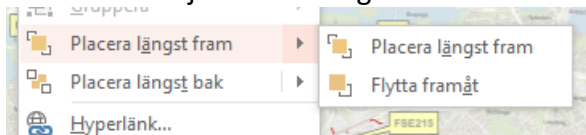
Klistra in webblänken från ProjectWise (för att skapa länk se [Skapa länkar](#) i detta dokument)



Fortsätt sedan på samma sätt där länkar ska läggas in.

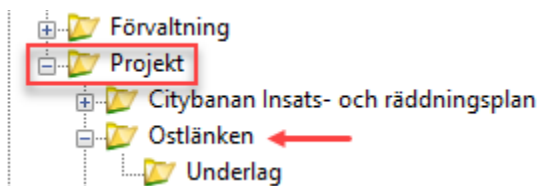
Upphovsman Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentnamn Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 10 av 17
Dokumentansvarig Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentdatum 2022-07-04	Version 2.3

När alla länkar har lagts ut, placera kartan "längst fram", markera kartan, högerklicka på kartan och välj "Placera längst fram"



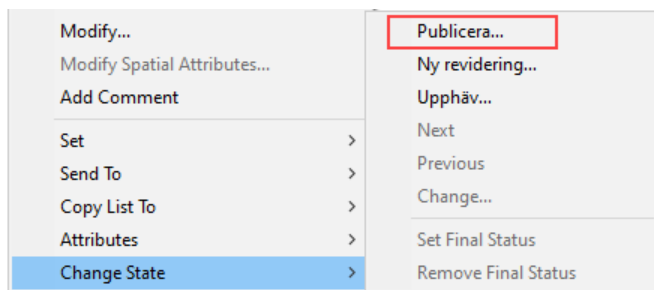
7.3 Publicera en översiktskarta med mötesplatser för insatsplaner

För att räddningstjänsten ska komma åt en översiktskarta med mötesplatser för insatsplaner måste en PDF skapas och den måste läggas in i ProjectWise i datakällan Insatsplaner och i det projekt som översiktskartan ingår i.



Skapa en PDF, lägg den exempelvis på skrivbordet, "dra och släpp" den sedan in till ProjectWise, lägg den i mappen för Projekt och "projektnamn", ge attribut för dokumentet.

Ändra sedan dokumentet till "State" Publicerad, högerklicka på dokumentet, välj *Change State -> Publicera*.

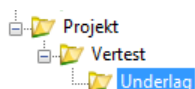


Upphovsman Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentnamn Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 11 av 17
Dokumentansvarig Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentdatum 2022-07-04	Version 2.3

Skapa sedan en länk till dokumentet, det är den länken som skickas till räddningstjänsten.

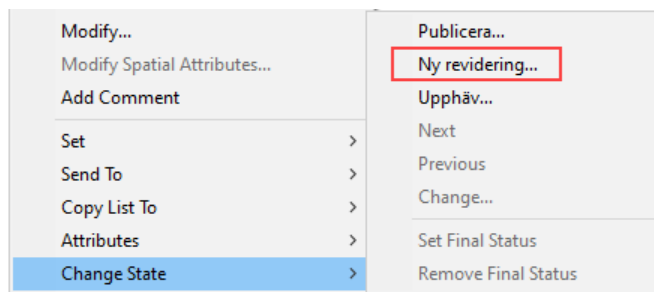
För att skapa länk, se [Skapa länkar](#) i detta dokument.

Om man vill, kan man också lägga in originalet som PDF'en skapades ifrån i ProjectWise och datakällan Insatsplaner och i mappen underlag som finns under projektet.



7.4 Ändra en översiktskarta med mötesplatser för insatsplaner

Om originalet av översiktskartan (PowerPoint presentationen) finns i ProjectWise, skapa först en ny revidering av dokumentet. Högerklicka, välj *Change State -> Ny revidering*



Öppna den nya versionen av dokumentet och gör de ändringar och tillägg som behövs. När ändringarna är gjorda skapa en PDF som exempelvis läggs på skrivbordet, denna PDF ska ersätta den PDF som ligger i ProjectWise, se nedan hur man uppdaterar befintlig Översiktskarta.

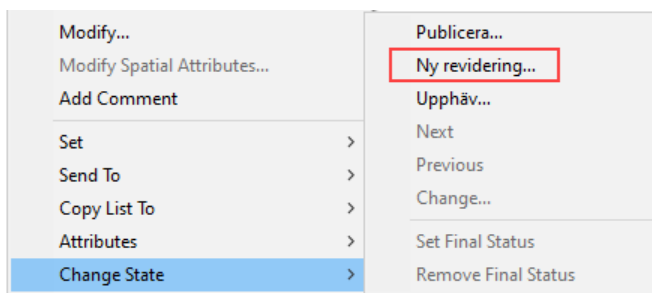
Upphovsman Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentnamn Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 12 av 17
Dokumentansvarig Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentdatum 2022-07-04	Version 2.3

7.5 Uppdatera befintlig översiktskarta i ProjectWise

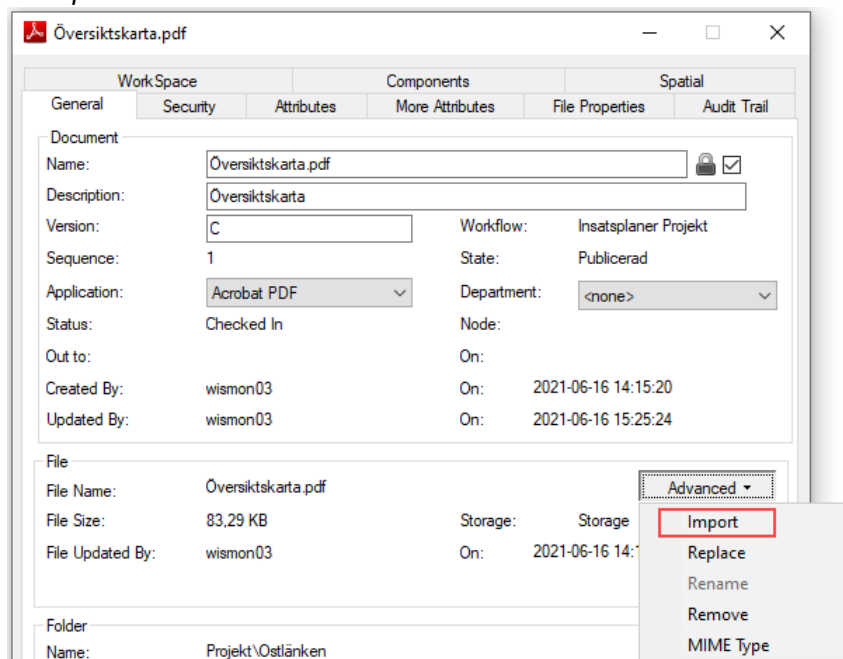
För att uppdatera befintlig Översiktskarta i ProjectWise måste översiktskartan först läggas i State *Under revidering*.

Observera när dokumentet är "Under revidering" fungerar inte Webblänken som skickats till räddningstjänsten, uppdatera och publicera dokumentet igen så fort det går, för att minimera den tiden länken inte fungerar.

Högerklicka på filen välj *Change State -> Ny revidering*

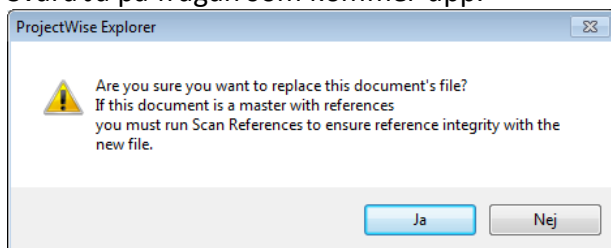


Högerklicka på Översiktskartan och välj Properties, välj fliken General. Väg där *Advanced -> Import*

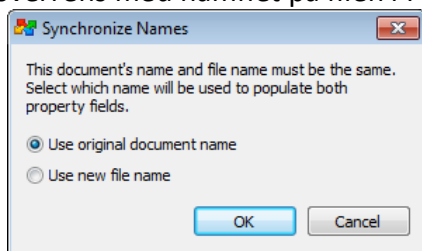


Upphovsman Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentnamn Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 13 av 17
Dokumentansvarig Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentdatum 2022-07-04	Version 2.3

Svara Ja på frågan som kommer upp.



Markera PDF filen som ska importeras och Spara. Om namnet på filen inte stämmer överrens med namnet på filen i ProjectWise, välj Use original document name.



Publicera sedan dokumentet genom att högerklicka på filen välj *Change State -> Publicera*. När dokumentet är publicerat kommer länken åter att fungera.

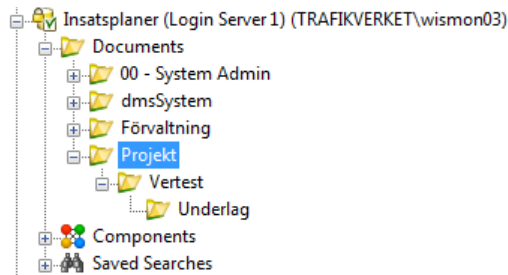


Upphovsman Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentnamn Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 14 av 17
Dokumentansvarig Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentdatum 2022-07-04	Version 2.3

8 Insatsplaner

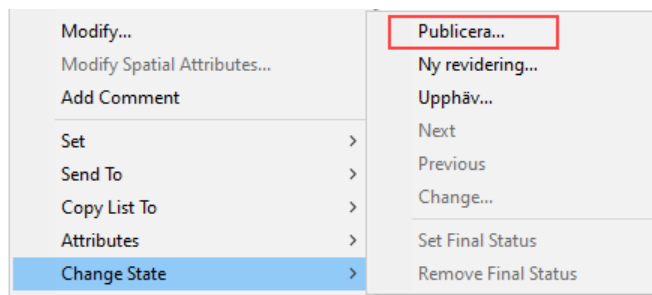
8.1 Lägg in insatsplaner i ProjectWise

Originalen av insatsplaner behöver inte ligga i ProjectWise, men för att länkarna ska fungera utan inloggning så måste en PDF av insatsplanen läggas in i ProjectWise i datakällan Insatsplaner. Om man vill ha underlagen i ProjectWise kan dessa läggas i mappen Underlag.



Öppna upp en insatsplan, skapa en PDF, lägg exempelvis PDF-filen på skrivbordet, ”dra och släpp” den in till ProjectWise, lägg den i mappen för Projekt och ”projektnamn”, ge attribut för dokumentet.

Ändra sedan dokumentet till ”State” Publicerad, högerklicka på dokumentet, välj *Change State -> Publicera*.



8.2 Uppdatera befintliga insatsplaner i ProjectWise

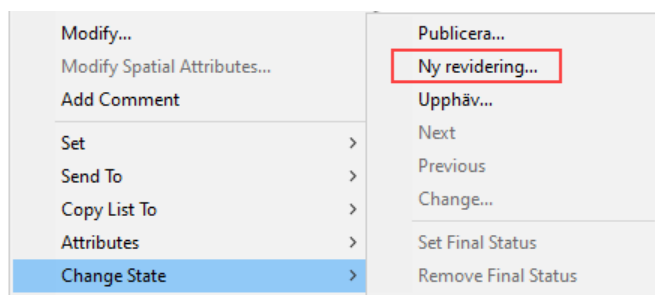
Om befintlig insatsplan har uppdaterats måste även en uppdatering av PDF-filen göras i ProjectWise. Skapa en ny PDF av insatsplanen, PDF-filen kan exempelvis placeras på skrivbordet.

Upphovsman Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentnamn Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 15 av 17
Dokumentansvarig Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentdatum 2022-07-04	Version 2.3

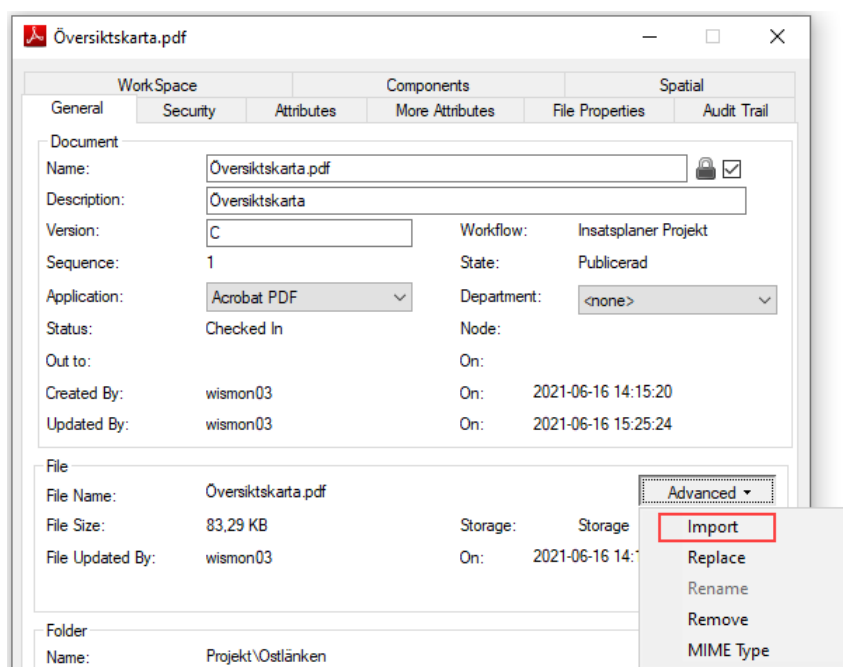
För att uppdatera befintlig insatsplan i ProjectWise måste insatsplanen först läggas i State *Under revidering*.

Observera när dokumentet är "Under revidering" fungerar inte Webblänken, uppdatera och publicera dokumentet igen så fort det går, för att minimera den tid länken inte fungerar.

Högerklicka på filen välj *Change State -> Ny revidering*

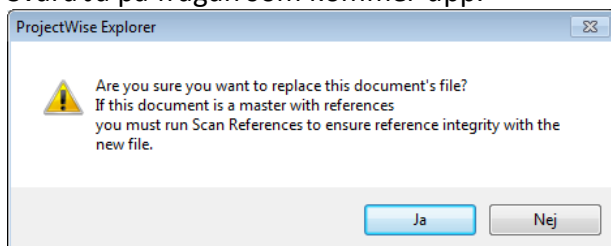


Högerklicka på Översiktskartan och välj Properties, välj fliken General. Väg där *Advanced -> Import*

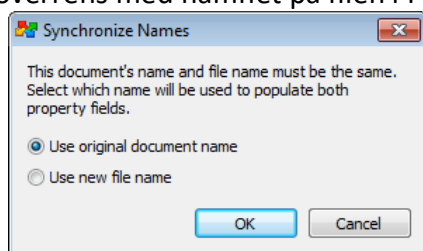


Upphovsman Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentnamn Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 16 av 17
Dokumentansvarig Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentdatum 2022-07-04	Version 2.3

Svara Ja på frågan som kommer upp.



Markera PDF filen som ska importeras och Spara. Om namnet på filen inte stämmer överrens med namnet på filen i ProjectWise, välj Use original document name.

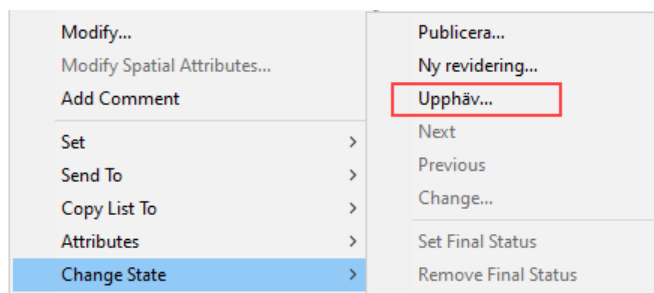


Publicera sedan dokumentet genom att högerklicka på filen välj *Change State -> Publicera*. När dokumentet är publicerat kommer länken åter att fungera.

9 Upphäva dokument

När ett dokument inte ska gälla längre lägger man det i state *Upphävd*.

För att upphäva ett dokument, högerklicka på dokumentet och välj *Change State -> Upphäv*.



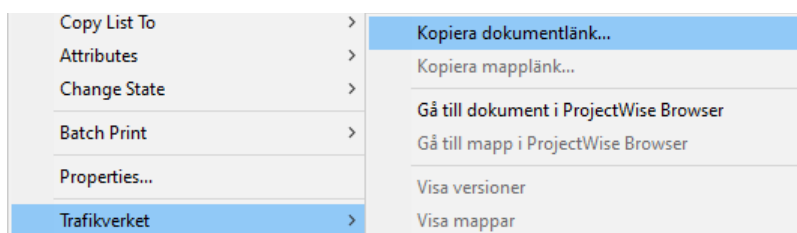
Upphovsman Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentnamn Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 17 av 17
Dokumentansvarig Monika Wistedt, PRtdpdn1	Dokumentdatum 2022-07-04	Version 2.3

10 Skapa länkar

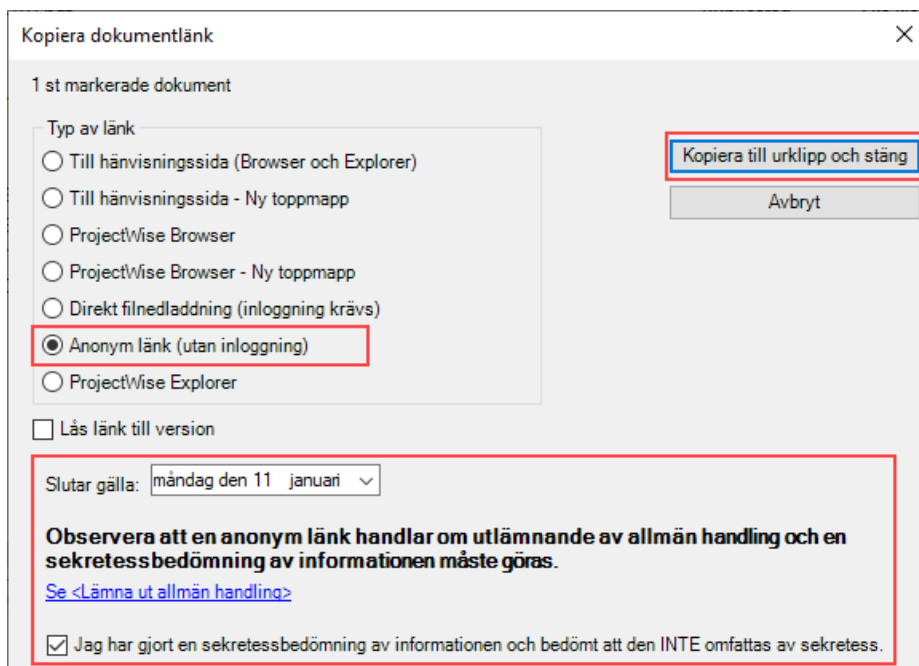
Skapa en Anonym länk till översiktskartan eller insatsplanerna, en anonym länk behöver ingen inloggning i ProjectWise, länken öppnas i en webbläsare.

För att en Anonym länk ska fungera måste dokumentet som man ska länka till ligga i "state" *Publicerad*

Högerklicka på dokumentet och välj *Trafikverket -> Kopiera dokumentlänk..*



Välj *Anonym länk (utan inloggning)*, gör en sekretessbedömning, (länken är tidsbegränsad i 50 år) välj sedan *Kopiera till urklipp och stäng*.



Nu kan länken läggas in i exempelvis översiktskartan eller skickas till räddningstjänsten.