

Upphovsman	Dokumentnamn		
Monika Wistedt, PRtdpdn1	Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 1 av 17	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, PRtdpdn1	2022-07-04	2.3	

Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise

Dokumenthistorik:

Ver:	Datum:	Ändrat av:	Orsak till ändring:
	1	I	
0.1	2017-04-19	Monika Wistedt, PRtd	Skapar dokument, utkast.
1.0	2017-06-29	Monika Wistedt, PRtd	Gällande dokument
2.0	2021-06-17	Monika Wistedt, PRtdpdn1	Handledningen uppdaterad efter R2021.2
2.1	2021-08-19	Monika Wistedt, PRtdpdn1	Handledningen kompletterad med beställa
			projekt i beställningsportalen.
2.2	2022-01-11	Monika Wistedt, PRtdpdn1	Uppdaterad med nya länktillägget
2.3	2022-07-04	Monika Wistedt, IVtdös1	Förvaltningsstrukturen borttagen

Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise

Detta dokument är ett exempel på arbetsmetodik hur man kan jobba med översiktskartor och insatsplaner i ProjectWise.

Dokumentet ger en beskrivning på hur man kan skapa och ändra en översiktskarta med tillhörande länkar till insatsplaner för räddningstjänsten.

Handledningen är skriven med engelskt språkval i ProjectWise klienten.



Upphovsman	Dokumentnamn		
Monika Wistedt, PRtdpdn1	Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 2 av 17	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, PRtdpdn1	2022-07-04	2.3	

Innehåll

1	Allı	män	information	3
2	Öv	ergri	pande struktur	3
3	Bes	ställa	Projekt i datakällan	3
4	Bel	nörig	heter	4
	4.1	An	ändarlistor Projekt	4
	4.2	Öve	ergripande användarlistor	4
5	Läg	gen "	State"	4
6	Att	ribu	/Gränssnitt/vyer	5
7	Öv	ersik	tskarta med mötesplatser för insatsplaner	6
	7.1	Exe	mpel på en översiktskarta med mötesplatser för insatsplaner	6
	7.2	För	slag på hur man kan skapa en översiktskarta med mötesplatser för	
	insats	plan	er	7
	7.2	.1	Infoga en karta i översiktskartan	8
	7.2	.2	Lägga in länkar till insatsplanerna	8
	7.3	Put	licera en översiktskarta med mötesplatser för insatsplaner	10
	7.4	Änd	lra en översiktskarta med mötesplatser för insatsplaner	11
	7.5	Up	odatera befintlig översiktskarta i ProjectWise	12
8	Ins	atsp	aner	14
	8.1	Läg	g in insatsplaner i ProjectWise	14
	8.2	Up	odatera befintliga insatsplaner i ProjectWise	14
9	Up	phäv	a dokument	16
1	n ska	ipa la	inkar	



Upphovsman	Dokumentnamn			
Monika Wistedt, PRtdpdn1	Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 3 av 17		
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version		
Monika Wistedt, PRtdpdn1	2022-07-04	2.3		

1 Allmän information

Insatsplaner, mötesplatser för Trafikverkets investeringsprojekt behöver finnas tillgängliga för räddningstjänsten, eftersom räddningstjänsten inte har några användarkonton hos Trafikverket kommer insatsplanerna tillgängliggöras, "publiceras" med hjälp av Webblänkar till ProjectWise som inte kräver någon inloggning.

Se mer angående Insatsplanering för investeringsprojekt i TDOK 2014:0434.

2 Övergripande struktur

Insatsplanerna har en egen datakälla som heter "Insatsplaner".

Under projektets byggtid ligger översiktskartan med mötesplatser och insatsplaner i nedan struktur.



De dokument som skall publiceras, vara tillgängliga utan inloggning för räddningstjänsten, ska vara i PDF format.

3 Beställa Projekt i datakällan

För att beställa projekt med struktur maila Monika Wistedt, IVtdös1 (<u>monika.wistedt@trafikverket.se</u>) benämning på projektet samt två godkännare för ADgrupperna, *<Projekt> Läs, <Projekt> Skriv, <Projekt> Överlämna.*

Se exempel på benämning av projekt:





Upphovsman	Dokumentnamn		
Monika Wistedt, PRtdpdn1	Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 4 av 17	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, PRtdpdn1	2022-07-04	2.3	

4 Behörigheter

Det finns olika behörigheter som är kopplade till arbetet med översiktskartor och insatsplaner, det finns bla läsbehörigheter och behörigheter för att skapa och redigera.

III IIIIVailaaliibto	i i ojene
Roll/Användarlista	Förklaring
<projekt> Läs</projekt>	Medlemmar i projektet, AD-gruppen PW-Insatsplaner- <projekt>-Läs, synkas</projekt>
	in i datakällan. Ger läsbehörighet i projektet.
<projekt> Skriv</projekt>	Medlemmar i projektet, AD-gruppen PW-Insatsplaner- <projekt>-Skriv, synkas</projekt>
	in i datakällan. Ger läsbehörigheter i alla lägen i projektet.
	Skrivbehörigheter i läge Under Revidering i projektet.
	Change State i läge Under Revidering samt Publicerad i projektet.
<projekt> Överlämna</projekt>	Medlemmar i projektet, AD-gruppen PW-Insatsplaner- <projekt>-Läs, synkas</projekt>
	in i datakällan. Ger behörighet att flytta översiktskartan med mötesplatser
	och insatsplaner till Förvaltning. OBS! Denna AD-grupp används in längre då
	förvaltningsdelen är borttagen från datakällan.

4.1 Användarlistor Projekt

4.2 Övergripande användarlistor

Roll/Användarlista	Förklaring
Läs Allt	Ger läsbehörigheter, i Listan ingår "TRV Support" och "TRV Ägare"
TRV Admin	Alla behörigheter
StreamService	Läsbehörigheter i läge Publicerad.

5 Lägen "State"

Flödet under strukturen Projekt är ett styrt flöde (Rules Engine), flödet heter **Insatsplaner** och har följande State:

- Under revidering
- Publicerad
- Upphävd



Upphovsman	Dokumentnamn	
Monika Wistedt PRtdpdp1	Användarhandledning	Sida 5 av 17
Nonika Wisteut, FRidpulli	Insatsplaner ProjectWise	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, PRtdpdn1	2022-07-04	2.3

6 Attribut/Gränssnitt/vyer

Se nedan Attributuppsättningen (Environment) för strukturen Projekt.

Insatsplaner.docx		- • •
General Security Attributes More At	tributes File Properties Audit	Trail Workspace Components
Beskrivning		
Gällande datum		
Publiceringsdatum		
Publicerad av		
Senaste Revidering		
Vägnamn		
Bandel		
Spatial Position (lokal) X och Y	0.000000	0.000000
Spatial Position Lat/Lon	0.000000	0.000000
Spatial Reference		•
Dokumentnr		
Region		
Län		-
Kommun		•
Sorteringsordning	0	
Save Undo C	l <u>o</u> se k k	: 1/1 > >

I vissa fält finns valbara värden från värdelistor (Lookup Tables) som sätts upp för datakällan, behörigheter styr vem som kan sätta upp dessa värden. Gränssnitt Lookup används för värdelistornas attribut.

De grä gränss Interfa	De gränssnitt som finns är Projekt, Förvaltning, Lookup och gränssnitt för PWBrowser. Gränssnitt kan bytas under Interface i ProjectWise.						och	nterface Proje Förva Look Proje PWB PWB	kt ~ up up kt rowser - Details rowser - List	
Det fin De att	ins en färdig ribut som vis	vy för Insa sas i vyn äi	atsplan r:	er.	Vi	ew <mark>Insate</mark> Insate Looki	splaner splaner up	T		
Name	Beskrivning	Vägnamn	Bandel	Version	State	Län	Kommun	Created	Sorteringsordni	ng



Upphovsman	Dokumentnamn		
Monika Wistedt, PRtdpdn1	Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 6 av 17	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, PRtdpdn1	2022-07-04	2.3	

7 Översiktskarta med mötesplatser för insatsplaner

7.1 Exempel på en översiktskarta med mötesplatser för insatsplaner

Kartan innehåller klickbara länkar med mötesplatser för insatsplaner, dokumenten öppnas utan inloggning i ProjectWise.



M10, Skärholmsvägen/Lindholmsbacken, PEAB M11, Heron City, PEAB M20, Skärholmsvägen, Subterra M21, Sätravarvsvägen/Sätraviksstigen, Subterra



Upphovsman	Dokumentnamn		
Monika Wistedt PRtdpdp1	Användarhandledning	Sida 7 av 17	
	Insatsplaner ProjectWise		
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, PRtdpdn1	2022-07-04	2.3	

7.2 Förslag på hur man kan skapa en översiktskarta med mötesplatser för insatsplaner

För att skapa en översiktskarta med länkar till insatsplanerna, så väljer vi att göra detta i en PowerPoint presentation, när dokumentet sedan ska publiceras måste en PDF skapas. Observera att det ska finnas med en "Copyright text" på kartorna.

Skapa en PowerPoint presentation där kartan och länkarna till insatsplanerna ska läggas in, presentationen ska vara stående och ha formatet A4.

Välj en "Tom presentation" som mall, välj sedan Design -> Bildstorlek -> Anpassad bildstorlek

Ge Bildstorlek A4 och Orientering stående, avsluta med OK.

Bildstorlek	? 🔀
<u>B</u> ildstorlek för: A4 (210 x 297 mm) ▼ B <u>r</u> edd: 19,05 cm ▼	Orientering Bilder
<u>H</u> öjd: 27,517 cm ★ Numrera bilder från: 1 ★	Övrigt
	OK Avbryt

Välj Maximera i nästa bild





Upphovsman	Dokumentnamn		
Monika Wistedt, PRtdpdn1	Användarhandledning	Sida 8 av 17	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, PRtdpdn1	2022-07-04	2.3	

7.2.1 Infoga en karta i översiktskartan

Lägg sedan in den karta som ska användas i PowerPoint presentationen.

Välj Infoga -> Bilder, välj kartan som ska användas

7.2.2 Lägga in länkar till insatsplanerna

Se först till att insatsplanen som ska länkas finns i ProjectWise, se mer under rubrik <u>Lägg</u> in insatsplaner i ProjectWise i detta dokument.

Börja med att placera kartan "längst bak", markera kartan, högerklicka på kartan och välj "Placera längst bak"



För att lägga in en länk, välj Infoga -> Figurer, välj en rektangel.



Placera ut rektangeln vid texten på kartan där länken ska vara.





Upphovsman	Dokumentnamn		
Monika Wistodt DBtdpdp1	Användarhandledning	Sida 9 av 17	
	Insatsplaner ProjectWise		
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, PRtdpdn1	2022-07-04	2.3	

Välj att figuren inte ska ha någon fyllning.



Högerklicka på rektangeln och välj "Hyperlänk"



Klistra in webblänken från ProjectWise (för att skapa länk se <u>Skapa länkar</u> i detta dokument)



Fortsätt sedan på samma sätt där länkar ska läggas in.



Upphovsman	Dokumentnamn	
Monika Wistedt, PRtdpdn1	Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 10 av 17
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, PRtdpdn1	2022-07-04	2.3

När alla länkar har lagts ut, placera kartan "längst fram", markera kartan, högerklicka på kartan och välj "Placera längst fram"

1 • • • •				Longe Contract of Street Line	
۳.	Placera l <u>ä</u> ngst fram	•	۹.	Placera l <u>ä</u> ngst fram	
-	Placera längs <u>t</u> bak	•	.	Flytta fram <u>å</u> t	
e al	<u>H</u> yperlänk		he	FSE215	

7.3 Publicera en översiktskarta med mötesplatser för insatsplaner

För att räddningstjänsten ska komma åt en översiktskarta med mötesplatser för insatsplaner måste en PDF skapas och den måste läggas in i ProjectWise i datakällan Insatsplaner och i det projekt som översiktskartan ingår i.



Skapa en PDF, lägg den exempelvis på skrivbordet, "dra och släpp" den sedan in till ProjectWise, lägg den i mappen för Projekt och "projektnamn", ge attribut för dokumentet.

Ändra sedan dokumentet till "State" Publicerad, högerklicka på dokumentet, välj Change State -> Publicera.

Modify	Publicera
Modify Spatial Attributes	Ny revidering
Add Comment	Upphäv
Set	Next
Send To	Previous
Copy List To	Change
Attributes	> Set Final Status
Change State	Remove Final Status



Upphovsman	Dokumentnamn		
Monika Wistedt, PRtdpdn1	Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 11 av 17	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, PRtdpdn1	2022-07-04	2.3	

Skapa sedan en länk till dokumentet, det är den länken som skickas till räddningstjänsten.

För att skapa länk, se Skapa länkar i detta dokument.

Om man vill, kan man också lägga in originalet som PDF'en skapades ifrån i ProjectWise och datakällan Insatsplaner och i mappen underlag som finns under projektet.



7.4 Ändra en översiktskarta med mötesplatser för insatsplaner

Om originalet av översiktskartan (PowerPoint presentationen) finns i ProjectWise, skapa först en ny revidering av dokumentet. Högerklicka, välj *Change State -> Ny revidering*



Öppna den nya versionen av dokumentet och gör de ändringar och tillägg som behövs. När ändringarna är gjorda skapa en PDF som exempelvis läggs på skrivbordet, denna PDF ska ersätta den PDF som ligger i ProjectWise, se nedan hur man uppdaterar befintlig Översiktskarta.



Upphovsman	Dokumentnamn	
Monika Wistedt, PRtdpdn1	Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 12 av 17
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, PRtdpdn1	2022-07-04	2.3

7.5 Uppdatera befintlig översiktskarta i ProjectWise

För att uppdatera befintlig Översiktskarta i ProjectWise måste översiktskartan först läggas i State Under revidering.

Observera när dokumentet är "Under revidering" fungerar inte Webblänken som skickats till räddningstjänsten, uppdatera och publicera dokumentet igen så fort det går, för att minimera den tiden länken inte fungerar.

Högerklicka på filen välj Change State -> Ny revidering

Modify		Publicera
Modify Spatial Attributes		Ny revidering
Add Comment		Upphäv
Set	>	Next
Send To	>	Previous
Copy List To	>	Change
Attributes	>	Set Final Status
Change State	>	Remove Final State

Högerklicka på Översiktskartan och välj Properties, välj fliken General. Väj där Advanced -> Import

WorkS	Space		Comp	onents		Sp	atial
General	Security	Attributes	More	e Attributes	File Pr	operties	Audit Trail
Document							
Name:	Övers	iktskarta.pdf					\square
Description:	Övers	iktskarta					
Version:	С			Workflow	: Ins	satsplaner Pr	rojekt
Sequence:	1			State:	Pu	blicerad	
Application:	Acrob	at PDF	\sim	Departme	nt: <	none>	~
Status:	Check	ed In		Node:			
Out to:				On:			
Created By:	wismo	n03		On:	2021-06-	16 14:15:20	
Updated By:	wismo	n03		On:	2021-06-	16 15:25:24	
File							
File Name:	Översi	ktskarta.pdf				A	dvanced -
File Size:	83,29	KB		Storage:	Ste	orage	Import
File Updated By:	wismor	n03		On:	2021-06-	16 14:1	Replace
							Rename
							Remove



Upphovsman	Dokumentnamn		
Monika Wistedt, PRtdpdn1	Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 13 av 17	
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version	
Monika Wistedt, PRtdpdn1	2022-07-04	2.3	

Svara Ja på frågan som kommer upp.

ProjectWis	e Explorer	83
<u>^</u>	Are you sure you want to replace this document's file? If this document is a master with references you must run Scan References to ensure reference integrity with the new file.	
	Ja Nej	

Markera PDF filen som ska importeras och Spara. Om namnet på filen inte stämmer överrens med namnet på filen i ProjectWise, välj Use original document name.



Publicera sedan dokumentet genom att högerklicka på filen välj *Change State -> Publicera*. När dokumentet är publicerat kommer länken åter att fungera.



Upphovsman	Dokumentnamn	
Monika Wistedt, PRtdpdn1	Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 14 av 17
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, PRtdpdn1	2022-07-04	2.3

8 Insatsplaner

8.1 Lägg in insatsplaner i ProjectWise

Originalen av insatsplaner behöver inte ligga i ProjectWise, men för att länkarna ska fungera utan inloggning så måste en PDF av insatsplanen läggas in i ProjectWise i datakällan Insatsplaner. Om man vill ha underlagen i ProjectWise kan dessa läggas i mappen Underlag.



Öppna upp en insatsplan, skapa en PDF, lägg exempelvis PDF-filen på skrivbordet, "dra och släpp" den in till ProjectWise, lägg den i mappen för Projekt och "projektnamn", ge attribut för dokumentet.

Ändra sedan dokumentet till "State" Publicerad, högerklicka på dokumentet, välj Change State -> Publicera.



8.2 Uppdatera befintliga insatsplaner i ProjectWise

Om befintlig insatsplan har uppdaterats måste även en uppdatering av PDF-filen göras i ProjectWise. Skapa en ny PDF av insatsplanen, PDF-filen kan exempelvis placeras på skrivbordet.



Upphovsman	Dokumentnamn	
Monika Wistedt, PRtdpdn1	Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 15 av 17
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, PRtdpdn1	2022-07-04	2.3

För att uppdatera befintlig insatsplan i ProjectWise måste insatsplanen först läggas i State Under revidering.

Observera när dokumentet är "Under revidering" fungerar inte Webblänken, uppdatera och publicera dokumentet igen så fort det går, för att minimera den tid länken inte fungerar.

Högerklicka på filen välj Change State -> Ny revidering

Modify		Publicera
Modify Spatial Attributes		Ny revidering
Add Comment		Upphäv
Set	>	Next
Send To	>	Previous
Copy List To	>	Change
Attributes	>	Set Final Status
Change State	>	Remove Final Status

Högerklicka på Översiktskartan och välj Properties, välj fliken General. Väj där Advanced -> Import

WorkSpa	ice		Compo	nents	9	Spatial
General Se	curity	Attributes	More	Attributes	File Properties	Audit Trail
Document						
Name:	Övers	siktskarta.pdf				
Description:	Övers	siktskarta				
Version:	С			Workflow:	Insatsplaner	Projekt
Sequence:	1			State:	Publicerad	
Application:	Acrob	oat PDF	\sim	Departmer	nt: <none></none>	~
Status:	Check	ed In		Node:		
Out to:				On:		
Created By:	wismo	n03		On:	2021-06-16 14:15:2	0
Updated By:	wismo	n03		On:	2021-06-16 15:25:2	4
File						
File Name:	Översi	iktskarta.pdf				Advanced -
File Size:	83,29	KB		Storage:	Storage	Import
File Updated By:	wismo	n03		On:	2021-06-16 14:1	Replace
						Rename
						Remove



Upphovsman	Dokumentnamn	
Monika Wistedt, PRtdpdn1	Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 16 av 17
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, PRtdpdn1	2022-07-04	2.3

Svara Ja på frågan som kommer upp.

ProjectWis	e Explorer	83
<u>^</u>	Are you sure you want to replace this document's file? If this document is a master with references you must run Scan References to ensure reference integrity with the new file.	
	Ja Nej	

Markera PDF filen som ska importeras och Spara. Om namnet på filen inte stämmer överrens med namnet på filen i ProjectWise, välj Use original document name.



Publicera sedan dokumentet genom att högerklicka på filen välj *Change State -> Publicera*. När dokumentet är publicerat kommer länken åter att fungera.

9 Upphäva dokument

När ett dokument inte ska gälla längre lägger man det i state Upphävd.

För att upphäva ett dokument, högerklicka på dokumentet och välj *Change State -> Upphäv.*

Modify		Publicera
Modify Spatial Attributes		Ny revidering
Add Comment		Upphäv
Set	>	Next
Send To	>	Previous
Copy List To	>	Change
Attributes	>	Set Final Status
Change State	>	Remove Final Status



Upphovsman	Dokumentnamn	
Monika Wistedt, PRtdpdn1	Användarhandledning Insatsplaner ProjectWise	Sida 17 av 17
Dokumentansvarig	Dokumentdatum	Version
Monika Wistedt, PRtdpdn1	2022-07-04	2.3

10 Skapa länkar

Skapa en Anonym länk till översiktskartan eller insatsplanerna, en anonym länk behöver ingen inloggning i ProjectWise, länken öppnas i en webbläsare.

För att en Anonym länk ska fungera måste dokumentet som man ska länka till ligga i "state" Publicerad

Högerklicka på dokumentet och välj Trafikverket -> Kopiera dokumentlänk..

Copy List To	>	Kopiera dokumentlänk
Attributes	>	Kopiera mapplänk
Change State	>	Gå till dokument i ProjectWise Browser
Batch Print	>	Gå till mapp i ProjectWise Browser
Properties		Visa versioner
Trafikverket	>	Visa mappar

Välj Anonym länk (utan inloggning), gör en sekretessbedomnning, (länken är tidsbegränsad i 50 år) välj sedan Kopiera till urklipp och stäng.

Kopiera dokumentlänk	×
1 st markerade dokument	
Typ av länk Till hänvisningssida (Browser och Explorer) Till hänvisningssida - Ny toppmapp ProjectWise Browser ProjectWise Browser - Ny toppmapp Direkt filnedladdning (inloggning krävs) Anonym länk (utan inloggning) ProjectWise Explorer	Kopiera till urklipp och stäng Avbryt
Lås länk till version	
Slutar gälla: måndag den 11 januari v Observera att en anonym länk handlar om utlän sekretessbedömning av informationen måste gö Se <lämna allmän="" handling="" ut=""></lämna>	nande av allmän handling och en ras.
Jag har gjort en sekretessbedömning av informationen og	h bedömt att den INTE omfattas av sekretess.

Nu kan länken läggas in i exempelvis översiktskartan eller skickas till räddningstjänsten.